



# CONCEIÇÃO DO CASTELO

## PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

### PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 016/2024 - PROCESSO SELETIVO 004/2023 NOS TERMOS DA LEI NÚMERO 2.603/2023

#### CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

O Município de Conceição do Castelo, Estado do Espírito Santo, por ordem do Excelentíssimo Senhor Prefeito, nos termos da **Lei Municipal nº 2.603/2023**, TORNA PÚBLICA A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS no PROCESSO SELETIVO número 004/2023, relacionados no anexo II deste Edital, para o **provimento de cargos de quadro temporário e de excepcional interesse público da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo**, de acordo com as normas estabelecidas neste edital.

A contratação, para atender às necessidades temporárias e de excepcional interesse público do Município de Conceição do Castelo, ocorrerá nos termos da Lei Municipal número 2.603/2023.

Os contratados deverão exercer suas atividades diárias em horário ou escala determinado no contrato e/ou em ato administrativo próprio, segundo a necessidade da administração. Os contratos administrativos de prestação de serviços poderão ser rescindidos antecipadamente nos casos previstos em Lei.

**Os candidatos relacionados nos Anexos II e III do Presente Edital deverão comparecer na Secretaria Municipal de Educação, desta municipalidade, até o dia 13 de novembro de 2024, no horário de funcionamento da referida secretaria (08:00h às 11:30h e 13:00h às 15:30h), munidos dos documentos descritos no anexo I do presente edital.** Os candidatos convocados poderão ser representados por terceiros, desde que munido por procuração com reconhecimento de firma que lhe confira poderes para apresentação de documentos e posse no cargo para o qual obteve aprovação.

As convocações atenderão as necessidades de 01 (uma) vaga para o cargo de Auxiliar Administrativo e 01 (um) vaga para o cargo de Auxiliar de Secretaria Escolar com término em 31/12/2024, lotado na Secretaria Municipal de Educação, e será seguida a ordem de classificação do Processo Seletivo n.º 004/2023.

O não comparecimento à presente chamada para contratação em regime de designação temporária altera a classificação final do Processo Seletivo número 004/2023, sendo o mesmo, realocado para o final da lista de classificação para fins de nova e eventual contratação por regime de designação temporária.

Conceição do Castelo - ES, 11 de novembro de 2024.



# CONCEIÇÃO DO CASTELO

## PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

**ANEXO I**  
**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A SEREM APRESENTADOS PELOS**  
**CANDIDATOS CONVOCADOS**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 016/2024 NOS TERMOS DA LEI NÚMERO**  
**2.603/2023.**

### CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

- Cédula de identidade;
  - RG (válida) ;
  - CPF (deve apresentar o comprovante de situação cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal do Brasil, em <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica>);
  - Título de Eleitor e Certidão de quitação eleitoral, estar quite com as obrigações eleitorais; --
  - Carteira Profissional física ou digital (Cópia das páginas de identificação e do último contrato de trabalho com a próxima em branco);
  - Extrato do PIS/PASEP (o documento precisa ser retirado na Caixa Econômica Federal ou no Banco do Brasil);
  - Comprovante de residência;
  - Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
  - CPF de filhos menores de 21 anos;
  - Certidão de nascimento do(s) filho(s),
  - Caderneta de vacinação (ou equivalente dos filhos ou equiparados de até 6 anos de idade)
  - Comprovação de frequência escolar dos filhos (ou equiparados de 7 a 14 anos de idade), quando aplicável;
  - Certificado de reservista ou dispensa de incorporação, quite com os deveres do Serviço Militar, se do sexo masculino;
  - Atestado de antecedentes (polícia civil) e certidão negativa de primeira instância no Tribunal de Justiça (Cível e Criminal);
  - Estar registrado e com a situação regularizada no órgão de conselho de classe correspondente à sua formação profissional, quando for o caso, devidamente comprovado com a documentação exigida;
  - Declaração de acúmulo legal ou não acumulação de cargos em funções públicas; •
  - Declaração de Bens Móveis e Imóveis (modelo fornecido pela prefeitura – anexo IV);
- Deverá o candidato preencher a ficha de processo de admissão, para o e-social, anexo VI.**



# CONCEIÇÃO DO CASTELO

## PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

### ANEXO II

RELAÇÃO DE CANDIDATO CONVOCADO  
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 016/2024 NOS TERMOS DA LEI NÚMERO  
2.603/2023  
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	NÚMERO DE INSCRIÇÃO
30º	JULIANA MARETO	133
31º	ROBERTA COCCO MARETTO DE OLIVEIRA	142
32º	MARIA FERNANDA ZACCHI	135
33º	SOHEMES DA SILVA FERREIRA	221
34º	DILCELENE MOREIRA PEISIN	259
35º	SABRINA APARECIDA RODRIGUES ROSA	105
36º	CAROLINA NUNES LOPES	113
37º	MARIANE ALLEDI DE SOUZA GIMENENS	66



# CONCEIÇÃO DO CASTELO

## PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

### ANEXO III

**RELAÇÃO DE CANDIDATO CONVOCADO**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 016/2024 NOS TERMOS DA LEI NÚMERO**  
**2.603/2023**  
**CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

<b>CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR</b>		
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO</b>
8º	DANIEL SANTOS XAVIER	286
9º	DENISE DAMSCENA DE OLIVEIRA	206
10º	FLAVIA REGINA VIEIRA	324
11º	ROSIMERI MARTINS	289
12º	JOSIMARA SILVA DE OLIVEIRA	70
13º	MARINA ALVES DE VARGAS	207



# CONCEIÇÃO DO CASTELO PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada à Rua \_\_\_\_\_,

**DECLARO(A)**, sob pena de responsabilidade civil e administrativa, que não exerço outro cargo, emprego ou função ou prestação de serviço em órgãos da administração direta ou indireta do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, ou dos mesmo esteja afastado por motivo de licença remunerada, não exercendo qualquer atividade que caracterize acumulação na forma da Lei, ou ainda incompatibilidade de horários com o cargo que exercerei.

Por ser verdade, firmo a presente declaração, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Conceição do Castelo ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_



# CONCEIÇÃO DO CASTELO

## PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

### ANEXO V

#### DECLARAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, declaro para fins de análise socioeconômica que, considerando meus rendimentos no ano anterior, não fui obrigada/o a apresentar declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física junto à Receita Federal do Brasil. Além disso, informo que meu acervo patrimonial é formado pelos bens abaixo mencionados:

Não possuo bens ( )

Item	Não	Sim	Quant.	Descrição
Apartamento				
Casa				
Imóvel Comercial				
Galpão				
Terreno				
Veículo automotor terrestre: caminhão, automóvel, moto, etc				
Outros				
Outros				
Outros				

Conceição do Castelo, ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



# CONCEIÇÃO DO CASTELO PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

## ANEXO VI

### PROCESSO DE ADMISSÃO

**OBRIGATÓRIO:** Fazer a **QUALIFICAÇÃO CADASTRAL** pelo site <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>, com os seguintes dados: nome, data de nascimento, CPF e número do PIS. **(enviar o comprovante junto com a ficha abaixo).**

**EMPRESA: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**

**NOME DO EMPREGADO:**

**NOME SOCIAL:**

**CPF Nº:**

**PIS Nº:**

**(SE FOR O 1º EMPREGO, O REGISTRO É SOLICITADO NO RH)**

<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL:</b>		<b>NÚMERO:</b>	<b>COMPLEMENTO:</b>
<b>BAIRRO:</b>		<b>CIDADE:</b>	<b>ESTADO:</b>
<b>CEP:</b>	<b>RESIDÊNCIA PRÓPRIA:</b> ( ) SIM ( ) NÃO	<b>TELEFONE FIXO:</b>	<b>TELEFONE CELULAR:</b>

<b>RG Nº:</b>	<b>ÓRGÃO EXPEDIDOR</b>	<b>DATA EMISSÃO</b>	<b>UF:</b>
<b>CARTEIRA DE TRABALHO</b> <b>(SE TIVER A FÍSICA)</b>	<b>SÉRIE:</b>	<b>DATA EMISSÃO</b>	<b>UF:</b>

**CTPS DIGITAL:** Os empregados que não tem CTPS FÍSICA ou a mesma já não tem mais páginas disponíveis para o registro, ESTES serão registrados pela CTPS DIGITAL e deverão "Baixar" o APP CTPS DIGITAL no celular para acompanharem o contrato de trabalho.

**NOME PAI:**

**NOME MÃE:**

**GRAU DE ESCOLARIDADE (OBRIGATÓRIO):**

Av. José Grilo, 426 - CEP. 29.370-000 - Conceição do Castelo - ES - Telefax: (28) 3547-1101

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

www.conceicaodocastelo.es.gov.br



# CONCEIÇÃO DO CASTELO PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

<b>NATURALIDADE (LOCAL DE NASCIMENTO)</b>	<b>ESTADO:</b>	<b>DATA DE NASCIMENTO:</b>
<b>COR: ( ) INDÍGENA ( ) BRANCA ( ) NEGRA ( ) AMARELA ( ) PARDA ( ) NÃO INFORMADO</b>		

<b>ESTADO CIVIL: ( ) SOLTEIRO ( ) CASADO ( ) DIVORCIADO ( ) VIÚVO ( ) UNIÃO ESTÁVEL ( ) OUTROS</b>
<b>SEXO: ( ) MASCULINO ( ) FEMININO ( ) OUTRO QUAL: _____</b>

<b>NOME CÔNJUGE:</b>	<b>CPF:</b>	<b>DATA DE NASCIMENTO:</b>
<b>BENEFICIÁRIOS DEPENDENTES P/ IMPOSTO DE RENDA (FILHOS ATÉ 21 ANOS E CÔNJUGE) E RECEBIMENTO DO SALÁRIO FAMÍLIA (FILHOS ATÉ 14 ANOS)</b>		
<b>NOME:</b>	<b>CPF:</b>	<b>DATA DE NASCIMENTO:</b>
<b>NOME:</b>	<b>CPF:</b>	<b>DATA DE NASCIMENTO:</b>
<b>NOME:</b>	<b>CPF:</b>	<b>DATA DE NASCIMENTO:</b>
<b>DEPENDENTES SÃO PARA FINS DE IRRF?: ( ) SIM ( ) NÃO</b>		
<b>DEPENDENTES PARA FINS DE SALÁRIO FAMÍLIA?: ( ) SIM ( ) NÃO</b>		

## DECLARAÇÃO SALÁRIO FAMÍLIA

Declaração, para todos os fins de direito, que no momento da admissão não tenho filhos com idade até 14 anos para concessão do benefício do salário família.

**Ass. do empregado:** \_\_\_\_\_

(\*se tiver filhos com idade até 14 anos, favor NÃO assinar esse campo e enviar os documentos necessários da ficha para CONCESSÃO DO SALÁRIO, inclusive o CPF dos filhos).

## ENVIAR DOCUMENTOS ABAIXO

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) - (Cópia das páginas de identificação e do último contrato de trabalho com a próxima em branco);
- Cadastro PASEP (caso não seja cadastrado, caberá ao contratado providenciar o cadastro);
- Cédula de Identidade (RG);
- CPF;
- Comprovante de Residência atual;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Certidão de nascimento e CPF dos filhos:
  - De 0 a 06 (seis) anos, apresentar cópia da Carteira de Vacina (atualizada);
  - A partir dos 07 (sete) anos, apresentar Atestado de Frequência Escolar;
- Declaração de matrícula dos filhos que cursarem ensino superior;
- Cópia do Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral, se à época já possuía 18 (dezoito) anos, disponibilizada no site ou no próprio cartório eleitoral;



# CONCEIÇÃO DO CASTELO

## PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

### DECLARAÇÃO

**Declaro para os devidos fins que as informações constantes neste formulário são fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época e que todas as informações mencionadas nesse formulário foram extraídas dos documentos e são de minha responsabilidade. Além disso, fui informado que se houver qualquer alteração nesta Declaração, a mesma deverá ser modificada junto ao Departamento de Recursos Humanos e que através desse documento a falsidade das informações configura crime previsto no Código Penal Brasileiro e passível de apuração na forma da Lei.**

**Por fim, estou CIENTE da solicitação, arquivamento e uso dos dados supracitados nesta ficha de registro de empregados, durante o período que durar a prestação de serviços de minha parte à empresa, até mesmo após a extinção do contrato de trabalho, para cumprimento das obrigações legais, tais como: sistema de folha de pagamento, sindicato da categoria, Receita Federal, Ministério da Economia, Previdência Social, Caixa Econômica Federal, eSocial, empregador web, Gov.br, cumprimento do prazo de guarda de meus dados, e demais obrigações que venham ser necessárias para o envio dos meus dados pessoais, até mesmo sensíveis, conforme as leis governamentais, seguindo os preceitos da Lei 13709/2018 – LGPD.**

**Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, firmo a presente.**

**DATA CIENTE: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Empregado (a)**