

PREFEITURA DE
CONCEIÇÃO DO CASTELO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

EDITAL NÚMERO 001/2021

O Município de Conceição do Castelo ES, Estado do Espírito Santo, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado visando à seleção de profissionais para o cargo de Agente Comunitário de Saúde (ACS), a fim de suprir vaga temporária e composição de cadastro de reserva, em conformidade com as normas contidas no presente Edital.

1 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O processo seletivo a que se refere o presente Edital destina-se a suprir vaga temporária de profissionais para atuar como Agente Comunitário de Saúde (ACS), na Secretaria Municipal de Saúde, conforme Anexo I do presente Edital, servindo a lista de classificados também como cadastro de reserva.

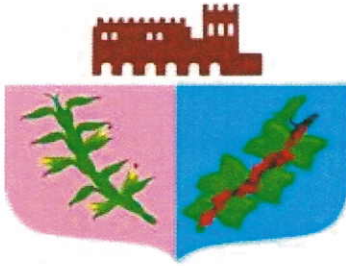
Compreende-se como processo seletivo a inscrição, a classificação e a convocação dos candidatos conforme lista de classificados.

A condução dos trabalhos inerentes à realização de processo seletivo simplificado ficará a cargo da comissão especialmente constituída para tal finalidade conforme Portaria nº 061/2021 (tem essa portaria já?).

Dar-se-á, quando necessário, a admissão dos candidatos classificados, nos termos da Legislação vigente, em regime de contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

A chamada para formalização de contrato será publicada através de **Edital de Convocação** no site oficial da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo/ES, <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/selecao>, e no site oficial do Diário Oficial dos Municípios do ES - Amunes, <https://www.diariomunicipal.es.gov.br/>, **obedecendo rigorosamente a lista de classificação final dos candidatos.**

É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações e



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

apresentação nos prazos e locais estabelecidos nos referidos editais, sob pena de ser considerado desistente.

2. DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO E DO CONTRATO DE TRABALHO

Este processo seletivo terá validade, a partir da homologação do resultado final, até 31/12/2022, podendo ser prorrogado por igual período.

A vigência do contrato a partir da assinatura do mesmo será **de acordo com a necessidade temporária de excepcional interesse público**, até a data de 31/12/2022, podendo ser prorrogado mediante justificativa da autoridade competente por igual período.

3. DAS VAGAS, ATRIBUIÇÕES E LOTAÇÃO

As vagas, os pré-requisitos, a carga horária e a remuneração de que trata o presente Edital serão as descritas no ANEXO I.

As atribuições para o cargo estão descritas no ANEXO II deste edital.

A lotação será feita por ato da Secretaria Municipal de Saúde.

4. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições para o processo seletivo, na forma deste edital, serão realizadas por meio do endereço eletrônico <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/selecao> das **8h00min do dia 08 de fevereiro até as 16h00min do dia 14 de fevereiro de 2021**.

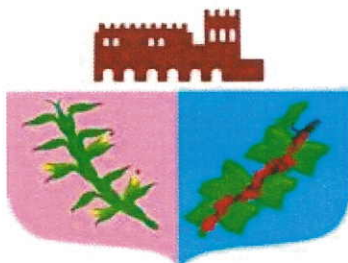
São requisitos para inscrição:

I - Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12º da Constituição Federal e demais disposições de lei, no caso de estrangeiro;

II - Ter, na data de encerramento das inscrições, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos.

III - Possuir habilitação exigida para o cargo e demais qualificações requeridas no processo seletivo quando da Contratação:

a) Ensino Médio Completo;



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

- b) Residir no Território de Atuação da Equipe de ESF pleiteada;
- c) Curso de Agente de Saúde, disponível em <https://avasus.ufrn.br/local/avasplugin/cursos/curso.php?id=28>.

IV - Conhecer as exigências estabelecidas neste Edital, e estar de acordo com as mesmas;

V - Estar em dia com as obrigações eleitorais;

VI - Quando do sexo masculino, estar em dia com as obrigações do Serviço Militar;

VII - Gozar de boa saúde física e mental e ausência de comorbidades;

VIII - Não possuir antecedentes civis ou criminais e contra a Administração Pública;

IX - Não se enquadrar nas vedações relativas à acumulação de cargo público, contidas nos incisos XVI e XVII e § 10 do art. 37 da Constituição Federal de 1988;

Para efeito de inscrição, o candidato preencherá formulário que se encontra disponível no site <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/selecao>.

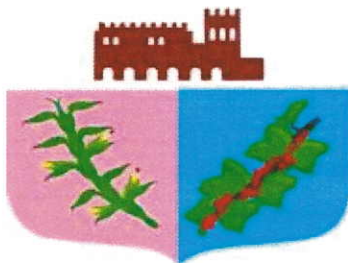
A comissão organizadora, em hipótese alguma, se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto de dados de inscrição e/ou pelo erro de documentos entregues, sendo de inteira responsabilidade do candidato o completo preenchimento dos dados da inscrição, bem como não se responsabilizará por eventuais inscrições que não recebidas dentro do prazo estabelecido no presente edital ou por erros no envio.

As informações prestadas pelo candidato são de sua inteira responsabilidade, podendo a Secretaria Municipal de Saúde, após análise do caso, excluir do Processo Seletivo aquele que prestar informações incorretas ou inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

Não serão aceitas, em hipótese alguma, inscrições por via postal, por fac-símile, presencialmente ou fora do período estabelecido neste Edital.

A inscrição é gratuita.

A inscrição do candidato implica total conhecimento e expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não serão aceitas alegações de desconhecimento.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Toda a documentação apresentada pelo candidato **no ato da convocação** não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido processo seletivo.

Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. **Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração,** sendo considerada somente a primeira inscrição enviada **rigorosamente e apenas uma por candidato.**

No ato da inscrição, o candidato fica ciente que a aprovação neste processo seletivo simplificado não assegura a sua admissão, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosamente a ordem de classificação, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

No ato da inscrição, o candidato fica ciente que, na hipótese de não apresentar a FICHA DE INSCRIÇÃO COMPLETA e/ou de não comprovar todos os dados declarados no momento da inscrição, estará **SUMARIAMENTE ELIMINADO** do Processo de Seleção.

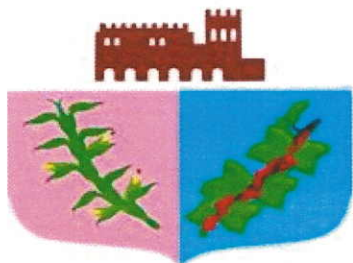
O candidato fica ciente de que, por ocasião da chamada, os candidatos que **não comparecerem** nos prazos e locais indicados conforme o edital de convocação serão automaticamente desclassificados.

No ato da inscrição, fica o candidato ciente que de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal § 10 "é vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos artigos 42 e 142 da Constituição Federal, com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração". (Incluído pela Emenda Constitucional nº 20, de 1998).

No ato da inscrição, fica o candidato ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no Art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando-o às penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

5. DO PROCESSO SELETIVO E DA CLASSIFICAÇÃO

5.1. O processo seletivo acontecerá em etapa única, de caráter classificatório, com



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

base nas informações prestadas na ficha de inscrição on-line, de acordo com os critérios de pontuação dispostos no Anexo III.

O candidato convocado para conferência de documentos junto à Comissão Organizadora deverá entregar **envelope** contendo:

- I - Cópia da ficha de inscrição realizada no endereço eletrônico <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/selecao>.
- II - Cópia simples do documento de identificação com foto; acompanhado do documento original;
- III - Cópia simples do comprovante de escolaridade exigido para o cargo, emitido por Instituição de Ensino devidamente regulamentada; acompanhado do documento original;
- IV- Cópia simples do certificado exigido como pré-requisito para o cargo, conforme Anexo I, acompanhado do documento original;
- V- Cópia simples do comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone);
- VI- Declaração devidamente assinada de que reside na área do território da ESF pleiteada, exigido como pré-requisito para o cargo, conforme modelo no Anexo VI;
- VII- Cópia dos títulos informados no momento da inscrição acompanhados dos originais.

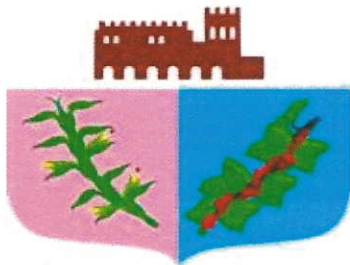
O candidato que não comparecer nos locais e horários determinados nos editais de convocação será eliminado automaticamente do Processo Seletivo.

É de inteira responsabilidade do candidato a escolha dos títulos a serem apresentados.

A lista de classificação dos candidatos será publicada nos sites <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/selecao> e <https://www.diariomunicipal.es.gov.br/>.

No caso de empate na classificação, o desempate obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

- a) Maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.
- b) Em persistindo o empate, por sorteio.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

6. DO RECURSO

Imediatamente após a divulgação oficial da listagem de classificação, caberá recurso dos resultados nela previstos, devendo o apelo ser protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, situada à Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo/ES, no horário de 07h às 13h; no prazo improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas.

Os pedidos de recurso dos resultados da classificação deverão ser dirigidos à Comissão do Processo Seletivo.

Serão indeferidos os recursos protocolados fora do prazo, os que não estiverem devidamente fundamentados, os que não indicarem dados necessários à identificação do candidato, bem como os referentes à inserção de dados quando da realização da inscrição.

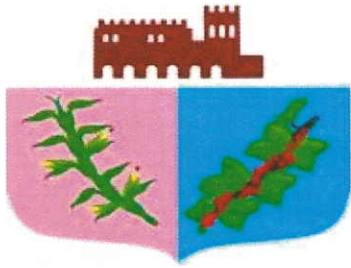
Os pedidos de recurso que forem apresentados fora do prazo estabelecido no cronograma ou que não estiverem em formulário próprio (conforme anexo VI) do presente Edital não serão conhecidos, por ausência de requisito de admissibilidade.

Serão julgados, no prazo determinado no cronograma, os recursos porventura interpostos, sendo o resultado divulgado no site <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/selecao>, da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo – ES, e no site <https://www.diariomunicipal.es.gov.br/>, do Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo.

7. DA CONVOCAÇÃO

A convocação dos candidatos ocorrerá através de edital publicado no site <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/selecao>, da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo/ES e no site <https://www.diariomunicipal.es.gov.br/>, do Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação e de acordo com a necessidade temporária da Secretaria Municipal de Saúde.

O não comparecimento do candidato classificado no prazo determinado no Edital



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

de Convocação implicará em desistência tácita, oportunizando a chamada do imediatamente aprovado conforme a ordem de classificação.

Todas as publicações referentes ao Processo Seletivo serão publicadas no site <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/selecao>, da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo/ES, e no site <https://www.diariomunicipal.es.gov.br/>, do Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo, ficando o candidato responsável por acompanhar as publicações oficiais.

A Comissão Organizadora e a Secretaria Municipal de Saúde, em hipótese alguma, se responsabilizará em convocar candidatos via telefone, fax, endereço eletrônico ou qualquer outro meio que não seja através de Edital de Convocação publicado pelo site oficial <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/selecao>, da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo/ES, e no site <https://www.diariomunicipal.es.gov.br/>, do Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo.

Os documentos listados no Anexo V deverão ser entregues na ocasião da convocação dos aprovados junto ao Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde e, **em hipótese alguma**, serão aceitas cópias de documentos que não sejam acompanhadas dos documentos originais para conferência do setor.

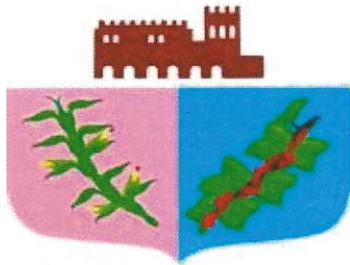
A falta de aptidão física e/ou mental para o exercício da função, em Contrato Temporário, constatada ao tempo da convocação, implica na eliminação do processo seletivo, conforme o caso.

8. DO CONTRATO DE TRABALHO

A vigência do contrato, a partir da assinatura do mesmo, **será de acordo com a necessidade temporária de excepcional interesse público**, até a data de 31/12/2022, podendo ser prorrogado mediante justificativa da autoridade competente por igual período.

A frequência será computada através da frequência de ponto e acompanhada pela Coordenação da Atenção Primária em Saúde, juntamente com setor de Recursos Humanos (RH) da Secretaria Municipal de Saúde de Conceição do Castelo-ES.

8.3. A Secretaria Municipal de Saúde, através da Coordenação da Atenção Primária



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

em Saúde, juntamente com o Setor de Recursos Humanos, fará avaliações periódicas de desempenho dos contratados, nas quais serão avaliados quesitos como aptidão, assiduidade, pontualidade e demais requisitos inerentes ao cargo, não sendo o resultado cumulativo no período de duração do contrato.

A insuficiência de desempenho do profissional contratado, quando constatada em avaliação adequada, acarretará na rescisão do contrato de trabalho celebrado, bem como acarretará em rescisão a ocorrência de uma das hipóteses previstas no Art.10 da Lei Federal 11.350/2006.

Caberá à Secretaria Municipal de Saúde, juntamente com Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo/ES, a responsabilidade de comunicar ao contratado a hipótese de rescisão anterior ao prazo de vigência estipulado no contrato de trabalho, com antecedência mínima de 15(quinze) dias, salvo em ocasião que se configure motivo de rescisão por justa causa.

Ao funcionário contratado caberá:

- a) Responsabilidade de comunicar à Secretaria Municipal e ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal sua solicitação de rescisão anterior ao prazo de vigência estipulado no contrato de trabalho, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, através de protocolo junto à Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo.
- b) A apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal e a assinatura da rescisão contratual, sendo imprescindível para fins de recebimento dos valores decorrentes dessa rescisão.

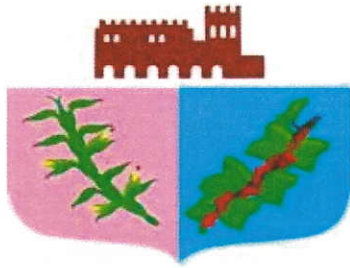
Para efeito de remuneração, serão observados os padrões de vencimentos do quadro de pessoal do Município de Conceição do Castelo atualmente praticados conforme disposto nos Anexo I deste Edital.

Os candidatos Contratados por designação temporária estarão sujeitos aos mesmos deveres e proibições que os demais Servidores Públicos de Conceição do Castelo.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Em acordo com a Emenda Constitucional 59, publicada em 19/11/2008, o profissional contratado em designação temporária não poderá atuar sob direção imediata de cônjuge, de companheira (o) ou de parentes de até terceiro grau civil.

P



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Verificada, a qualquer momento, a ocorrência da vedação prevista no item 9.1 o contrato do designado temporário será automaticamente cessado, sendo o candidato reclassificado para o final da listagem dos que obtiveram pontuação válida, na mesma função e no mesmo nível de escolaridade.

Eventuais irregularidades serão objeto de sindicância e os infratores estarão sujeitos às penalidades previstas na lei.

O candidato classificado poderá, a qualquer tempo, ser excluído do processo se constatado que usou de fraude, malícia ou má-fé, apresentando dados inconsistentes ou documentos falsos, podendo o responsável sofrer as sanções previstas no artigo 297 (falsidade documental) cominado com o art. 299 (falsidade ideológica) do Código Penal.

A condução dos trabalhos inerentes à realização do processo seletivo ficará a cargo de comissão especialmente constituída para tal finalidade.

Não serão acatadas alegações de desconhecimento das instruções, prazos e pré-requisitos contidos neste Edital.

A rescisão do contrato administrativo para prestações de serviços, antes do prazo previsto para seu termino, ocorrerá:

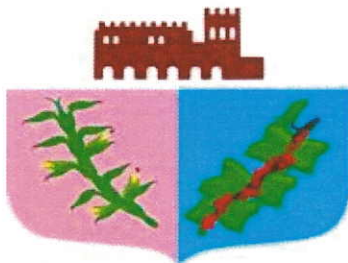
I - a pedido do contratado;

II - por convivência da administração, a juízo da autoridade que procedeu à contratação;

III - quando o contratado incorrer em falta disciplinar.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo, juntamente com a Secretaria Municipal de Administração (através do Setor de Recursos Humanos), e, em última instância, pelo Prefeito Municipal, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

Não serão fornecidas informações referentes ao Processo Seletivo por meio de telefone, fax ou e-mail. Todas as informações referentes ao Processo Seletivo estão contidas neste Edital e o mesmo ficará disponível no site <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/selecao>, da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo/ES.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Em hipótese alguma a Comissão Organizadora se responsabiliza por quaisquer informações repassadas que não estejam publicadas oficialmente no site oficial <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/selecao>, da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo/ES, e no site <https://www.diariomunicipal.es.gov.br/>, do Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo.

Eventuais informações adicionais, erratas, avisos e demais comunicados serão disponibilizadas através do site oficial <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/selecao>, da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo/ES.

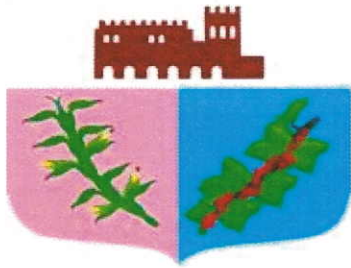
De acordo com a legislação vigente, a Comarca de Conceição do Castelo será o foro competente para apreciar as demandas judiciais decorrentes do presente processo seletivas.

10. CRONOGRAMA

DATA	PROCEDIMENTO
05/02/2021	Divulgação do Edital
08/02/2021 à 14/02/2021	Período de Inscrição
15/02/2021	Resultado da Classificação Preliminar
17/02/2021	Recurso
18/02//2021	Resultado da análise dos recursos
19/02/2021	Classificação Final e Homologação.

Conceição do Castelo /ES, 05 de fevereiro de 2021.

Comissão Organizadora:



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Comissão Organizadora:

Helane Liege Belisario Pinto Ambrozim

Jonathas Augusto Delbem

Liliane Vasconcellos Lopes

Valdinei Esteves Guimarães

Representante do Conselho Municipal de Saúde de Conceição do Castelo:

Sara Emanuelle Calheiro Mareto

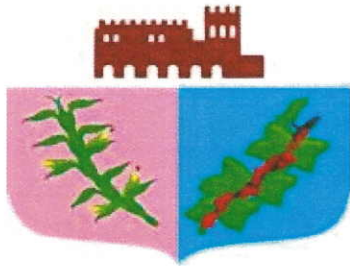

CRISTIANO HUMBERTO LAMEIRA
CASSANDRO
Secretário Municipal de Saúde
PORTARIA 004/2021

Cristiano Humberto Lameira Cassandro
SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE

CHRISTIANO
SPADETTO:00375556770



Christiano Spadetto
PREFEITO MUNICIPAL

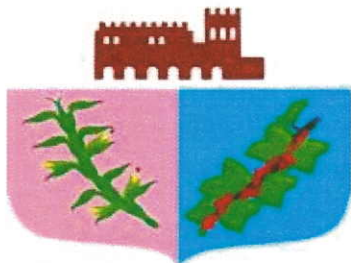


PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Anexo II DAS ATRIBUIÇÕES

- I** - Trabalhar com adstrição de famílias em base geográfica definida, na área;
- II** - Cadastrar todas as pessoas de sua micro área e manter os cadastros atualizados;
- III** - Orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis;
- IV** - Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;
- V** - Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade. As visitas deverão ser programadas em conjunto com a equipe, considerando os critérios de risco e vulnerabilidade de modo que famílias com maior necessidade sejam visitadas mais vezes, mantendo como referência a média de uma visita/família/mês;
- VI** - Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adstrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade;
- VII** - Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e agravos e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, por exemplo, combate à dengue, malária, leishmaniose, entre outras, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito das situações de risco;
- VIII** - Estar em contato permanente com as famílias, desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde, à prevenção das doenças e ao acompanhamento das pessoas com problemas de saúde, bem como ao acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa-Família ou de qualquer outro programa similar de transferência de renda e enfrentamento de vulnerabilidades implantado pelo governo federal, estadual e municipal, de acordo com o planejamento da equipe.
- IX** - É permitido ao ACS desenvolver outras atividades nas Unidades Básicas de Saúde, desde que vinculadas às atribuições acima.

P



PREFEITURA DE
CONCEIÇÃO DO CASTELO

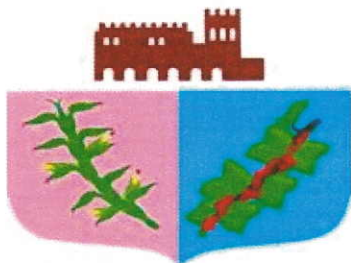
Anexo III

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

Nº	Título	Quantidade	Pontuação por título	Pontuação Máxima
I	Título de especialização ou pós-graduação (Latusensu) na área da saúde.	01	15	15
II	Graduação em nível superior.	01	10	10
III	Tempo de serviço como Agente Comunitário de Saúde de no mínimo 03 meses, por meio de comprovante emitida por órgão competente.	01	05	05
IV	Curso na área de saúde com carga horária mínima de 30 horas, realizado a partir de janeiro de 2018.	05	02	10
V	Curso na área de saúde com carga horária mínima de 60 horas, realizado a partir de janeiro de 2018.	05	02	10
			PONTUAÇÃO TOTAL	50

a) Só serão aceitos títulos cujos certificados ou declarações contenham carga horária, conteúdo do curso e identificação da instituição, com a assinatura do responsável pela organização/emissão do respectivo certificado/declaração.

b) A indicação de títulos em desconformidade como especificado no item anterior autoriza, no que couber, a reclassificação automática, devendo o candidato ser reposicionado na listagem, salvo se a circunstância determinar eliminação, nos termos deste Edital.



PREFEITURA DE
CONCEIÇÃO DO CASTELO

Anexo IV

FORMULÁRIO DE RECURSO

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA DE
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS)**

Nome: _____

Território da ESF pleiteada: _____

Nº da Inscrição: _____

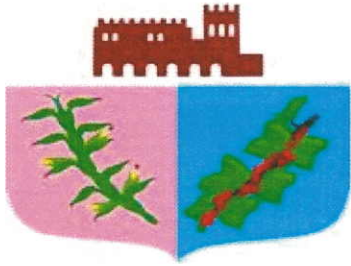
CPF: _____

Telefone: _____

JUSTIFICATIVA PARA REVISÃO

Conceição do Castelo/ES, _____ de fevereiro de 2021.

Assinatura do candidato



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Anexo V

DECLARAÇÃO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Eu, _____,

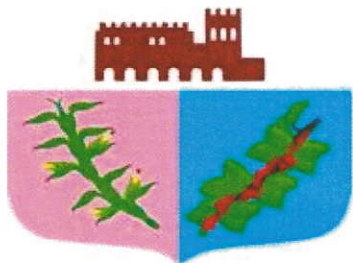
RG n.º _____, CPF n.º _____,

DECLARO que estou entregando no Setor de Recurso Humanos deste Município os documentos abaixo assinalados:

- 1- Cédula de Identidade;
- 2- CPF;
- 3- Título de eleitor;
- 4- CTPS;
- 5- Comprovante de quitação eleitoral;
- 6- Certificado de reservista (sexo masculino);
- 7- Certidão de nascimento ou casamento;
- 8- Cartão de cadastro no PIS/PASEP;
- 9- 01 foto 3x4;
- 10- Comprovante de residência;
- 11- Declaração de bens;
- 12- Declaração de não acumulação de cargos de serviço público, prevista no art.37, inciso XVI e XVII da Constituição Federal;
- 13- Declaração de que não possui antecedentes criminais;
- 14- Laudo ocupacional emitido por médico de trabalho;
- 15- Número de conta (Banco do Brasil- Conta Salário);
- 16- Cartão Nacional de SUS.

Conceição do Castelo/ES, _____ de fevereiro de 2021.

Assinatura do Declarante



PREFEITURA DE
CONCEIÇÃO DO CASTELO

Anexo VI

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, _____,
CPF nº _____ RG nº _____ Orgão Expedidor _____.
Declaro, a pedido do (a) interessado (a) e para fins de provas junto ao
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA DE
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS), ser residente à (localidade)
_____, Cidade de Conceição
do Castelo/ES, CEP 29.370-000.

Por ser verdade, dato e assino o presente documento, declarando estar
ciente de que responderei criminalmente em caso de falsidade das
informações aqui prestadas.

Conceição do Castelo/ES, _____ de fevereiro de 2021.

Assinatura do Declarante