



CONCEIÇÃO DO CASTELO PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 018/2024 - PROCESSO SELETIVO 004/2023 NOS TERMOS DA LEI NÚMERO 2.603/2023

CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

O Município de Conceição do Castelo, Estado do Espírito Santo, por ordem do Excelentíssimo Senhor Prefeito, nos termos da **Lei Municipal nº 2.603/2023**, TORNA PÚBLICA A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS no PROCESSO SELETIVO número 004/2023, relacionados no anexo II deste Edital, para o **provimento de cargos de quadro temporário e de excepcional interesse público da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo**, de acordo com as normas estabelecidas neste edital.

A contratação, para atender às necessidades temporárias e de excepcional interesse público do Município de Conceição do Castelo, ocorrerá nos termos da Lei Municipal número 2.603/2023.

O contratado deverá exercer suas atividades diárias em horário ou escala determinado no contrato e/ou em ato administrativo próprio, segundo a necessidade da administração. Os contratos administrativos de prestação de serviços poderão ser rescindidos antecipadamente nos casos previstos em Lei.

Os candidatos relacionados no Anexos II do Presente Edital deverão comparecer na Secretaria Municipal de Educação, desta municipalidade, até o dia 27 de novembro de 2024, no horário de funcionamento da referida secretaria (08:00h às 11:30h e 13:00h às 15:30h), munidos dos documentos descritos no anexo I do presente edital. Os candidatos convocados poderão ser representados por terceiros, desde que munido por procuração com reconhecimento de firma que lhe confira poderes para apresentação de documentos e posse no cargo para o qual obteve aprovação.

As convocações atenderão as necessidades de 01 (uma) vaga para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais com término em 31/12/2024, lotado na Secretaria Municipal de Educação, e será seguida a ordem de classificação do Processo Seletivo n.º 004/2023.

O não comparecimento à presente chamada para contratação em regime de designação temporária altera a classificação final do Processo Seletivo número 004/2023, sendo o mesmo, realocado para o final da lista de classificação para fins de nova e eventual contratação por regime de designação temporária.

Conceição do Castelo - ES, 25 de novembro de 2024.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

ANEXO I
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A SEREM APRESENTADOS PELOS
CANDIDATOS CONVOCADOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 018/2024 NOS TERMOS DA LEI NÚMERO
2.603/2023.

CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

- Cédula de identidade;
- RG (válida) ;
- CPF (deve apresentar o comprovante de situação cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal do Brasil, em <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica>;
- Título de Eleitor e Certidão de quitação eleitoral, estar quite com as obrigações eleitorais; --
- Carteira Profissional física ou digital (Cópia das páginas de identificação e do último contrato de trabalho com a próxima em branco);
- Extrato do PIS/PASEP (o documento precisa ser retirado na Caixa Econômica Federal ou no Banco do Brasil);
- Comprovante de residência;
- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
- CPF de filhos menores de 21 anos;
- Certidão de nascimento do(s) filho(s),
- Caderneta de vacinação (ou equivalente dos filhos ou equiparados de até 6 anos de idade)
- Comprovação de frequência escolar dos filhos (ou equiparados de 7 a 14 anos de idade), quando aplicável;
- Certificado de reservista ou dispensa de incorporação, quite com os deveres do Serviço Militar, se do sexo masculino;
- Atestado de antecedentes (polícia civil) e certidão negativa de primeira instância no Tribunal de Justiça (Cível e Criminal);
- Estar registrado e com a situação regularizada no órgão de conselho de classe correspondente à sua formação profissional, quando for o caso, devidamente comprovado com a documentação exigida;
- Declaração de acúmulo legal ou não acumulação de cargos em funções públicas; • (anexo II);
- Declaração de Bens Móveis e Imóveis (modelo fornecido pela prefeitura – anexo IV);

-Deverá o candidato preencher a ficha de processo de admissão, para o e-social, anexo V.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

ANEXO II

RELAÇÃO DE CANDIDATO CONVOCADO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 018/2024 NOS TERMOS DA LEI NÚMERO
2.603/2023
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	NÚMERO DE INSCRIÇÃO
47º	IVANILZA DA SILVA	15
48º	NAIARA DESTEFFANI GUELLER	167
49º	JEAN ZOCCOLOTO FIRGULHA	175
50º	GABRIELA FERREIRA MELLO	321
51º	SAMANTHA ALVES DE VARGAS	298
52º	JULIANA MONTEVERDE	143
53º	ELIEL DRIUSSO DA SILVA	189
54º	DIOSE AMIGO FERIANI	50
55º	THIAGO SIMÕES DE ABREU	65
56º	GLEICIARA PERFEITO MELGAR MANHONE	49
57º	WILLAN DA SILVA MOREIRA	60
58º	NADIA DAVEL BONICENHA	163



CONCEIÇÃO DO CASTELO PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS

Eu, _____, inscrito(a) no CPF nº _____ e RG nº _____, residente e domiciliada à Rua _____,

DECLARO(A), sob pena de responsabilidade civil e administrativa, que não exerço outro cargo, emprego ou função ou prestação de serviço em órgãos da administração direta ou indireta do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, ou dos mesmo esteja afastado por motivo de licença remunerada, não exercendo qualquer atividade que caracterize acumulação na forma da Lei, ou ainda incompatibilidade de horários com o cargo que exercerei.

Por ser verdade, firmo a presente declaração, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Conceição do Castelo ES, _____ de _____ de _____.

Assinatura: _____

Nome: _____

CPF nº _____



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

Eu, _____, portador(a) do RG n.º _____ e CPF n.º _____, declaro para fins de análise socioeconômica que, considerando meus rendimentos no ano anterior, não fui obrigada/o a apresentar declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física junto à Receita Federal do Brasil. Além disso, informo que meu acervo patrimonial é formado pelos bens abaixo mencionados:

Não possuo bens ()

Item	Não	Sim	Quant.	Descrição
Apartamento				
Casa				
Imóvel Comercial				
Galpão				
Terreno				
Veículo automotor terrestre: caminhão, automóvel, moto, etc				
Outros				
Outros				
Outros				

Conceição do Castelo, ES, _____ de _____ de _____.

Assinatura



CONCEIÇÃO DO CASTELO PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

ANEXO V

PROCESSO DE ADMISSÃO

OBRIGATÓRIO: Fazer a **QUALIFICAÇÃO CADASTRAL** pelo site <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>, com os seguintes dados: nome, data de nascimento, CPF e número do PIS. (**enviar o comprovante junto com a ficha abaixo**).

EMPRESA: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

NOME DO EMPREGADO:

NOME SOCIAL:

CPF Nº:

PIS Nº:

(SE FOR O 1º EMPREGO, O REGISTRO É SOLICITADO NO RH)

ENDEREÇO RESIDENCIAL:		NÚMERO:	COMPLEMENTO:
BAIRRO:		CIDADE:	ESTADO:
CEP:	RESIDÊNCIA PRÓPRIA: () SIM () NÃO	TELEFONE FIXO:	TELEFONE CELULAR:

RG Nº:	ÓRGÃO EXPEDIDOR	DATA EMISSÃO	UF:
CARTEIRA DE TRABALHO (SE TIVER A FÍSICA)	SÉRIE:	DATA EMISSÃO	UF:

CTPS DIGITAL: Os empregados que não tem CTPS FÍSICA ou a mesma já não tem mais páginas disponíveis para o registro, ESTES serão registrados pela CTPS DIGITAL e deverão "Baixar" o APP CTPS DIGITAL no celular para acompanharem o contrato de trabalho.

NOME PAI:

NOME MÃE:



CONCEIÇÃO DO CASTELO PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

NATURALIDADE (LOCAL DE NASCIMENTO):	ESTADO:	DATA DE NASCIMENTO:
COR: () INDÍGENA () BRANCA () NEGRA () AMARELA () PARDA () NÃO INFORMADO		

ESTADO CIVIL: () SOLTEIRO () CASADO () DIVORCIADO () VIÚVO () UNIÃO ESTÁVEL () OUTROS
SEXO: () MASCULINO () FEMININO () OUTRO QUAL: _____

NOME CÔNJUGE:	CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
BENEFICIÁRIOS DEPENDENTES P/ IMPOSTO DE RENDA (FILHOS ATÉ 21 ANOS E CÔNJUGE) E RECEBIMENTO DO SALÁRIO FAMÍLIA (FILHOS ATÉ 14 ANOS)		
NOME:	CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
NOME:	CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
NOME:	CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
DEPENDENTES SÃO PARA FINS DE IRRF?: () SIM () NÃO		
DEPENDENTES PARA FINS DE SALÁRIO FAMÍLIA?: () SIM () NÃO		

DECLARAÇÃO SALÁRIO FAMÍLIA

Declaração, para todos os fins de direito, que no momento da admissão não tenho filhos com idade até 14 anos para concessão do benefício do salário família.

Ass. do empregado: _____

(*se tiver filhos com idade até 14 anos, favor NÃO assinar esse campo e enviar os documentos necessários da ficha para CONCESSÃO DO SALÁRIO, inclusive o CPF dos filhos).

ENVIAR DOCUMENTOS ABAIXO

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) - (Cópia das páginas de identificação e do último contrato de trabalho com a próxima em branco);
- Cadastro PASEP (caso não seja cadastrado, caberá ao contratado providenciar o cadastro);
- Cédula de Identidade (RG);
- CPF;
- Comprovante de Residência atual;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Certidão de nascimento e CPF dos filhos:
 - De 0 a 06 (seis) anos, apresentar cópia da Carteira de Vacina (atualizada);
 - A partir dos 07 (sete) anos, apresentar Atestado de Frequência Escolar;
- Declaração de matrícula dos filhos que cursarem ensino superior;
- Cópia do Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral, se à época já possuía 18 (dezoito) anos, disponibilizada no site ou no próprio cartório eleitoral;



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que as informações constantes neste formulário são fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época e que todas as informações mencionadas nesse formulário foram extraídas dos documentos e são de minha responsabilidade. Além disso, fui informado que se houver qualquer alteração nesta Declaração, a mesma deverá ser modificada junto ao Departamento de Recursos Humanos e que através desse documento a falsidade das informações configura crime previsto no Código Penal Brasileiro e passível de apuração na forma da Lei.

Por fim, estou CIENTE da solicitação, arquivamento e uso dos dados supracitados nesta ficha de registro de empregados, durante o período que durar a prestação de serviços de minha parte à empresa, até mesmo após a extinção do contrato de trabalho, para cumprimento das obrigações legais, tais como: sistema de folha de pagamento, sindicato da categoria, Receita Federal, Ministério da Economia, Previdência Social, Caixa Econômica Federal, eSocial, empregador web, Gov.br, cumprimento do prazo de guarda de meus dados, e demais obrigações que venham ser necessárias para o envio dos meus dados pessoais, até mesmo sensíveis, conforme as leis governamentais, seguindo os preceitos da Lei 13709/2018 – LGPD.

Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, firmo a presente.

DATA CIENTE: _____/_____/_____

Assinatura do Empregado (a)