

PROCESSO SELETIVO DE DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA - 2014

Procedimento para alteração da inscrição

Passo 1

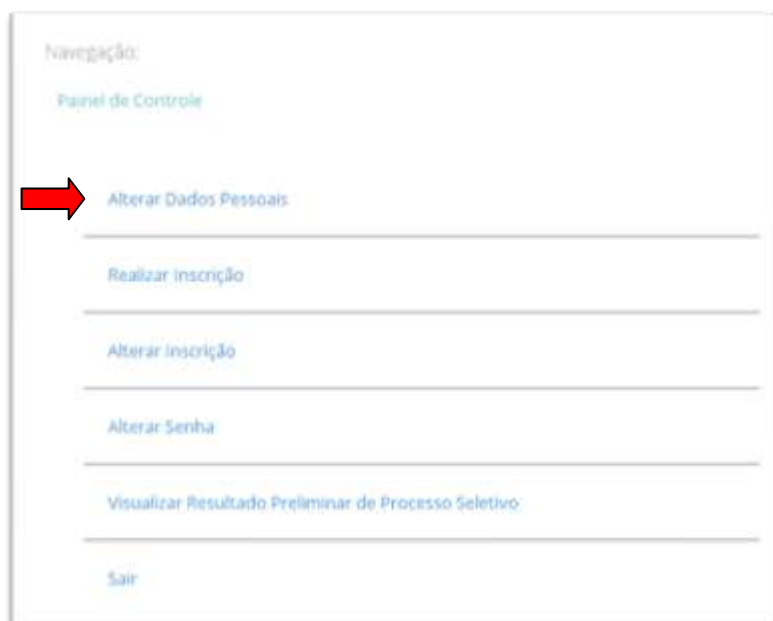
Fazer login no sistema.



The image shows a login form titled "Login". It contains two input fields: "CPF:" with a placeholder "000.000.000-00" and "Senha:" with a masked password "*****". Below the fields are two buttons: "Cadastro-se" on the left and "Login" on the right. A red arrow points to the "Login" button.

Passo 2

No **Painel de Controle**, escolher a opção, **Alterar Dados Pessoais**.



The image shows a navigation menu titled "Navegação:". Underneath, there is a sub-section "Painel de Controle" with a list of menu items: "Alterar Dados Pessoais", "Realizar inscrição", "Alterar inscrição", "Alterar Senha", "Visualizar Resultado Preliminar de Processo Seletivo", and "Sair". A red arrow points to the "Alterar Dados Pessoais" option.

Passo 3

Caso necessário, altere as informações pessoais.

Informações Pessoais

Nome Completo:

Nascimento:

Email:

....

Passo 4

Escolha novamente as suas Qualificações, de acordo com o edital, e clique no botão **alterar**.

Qualificação

[voltar ao topo](#)

Licenciatura Curta
Habilitados: 7 ponto(s) cada
Áreas Afins: 7 ponto(s) cada
Estudantes: 7 ponto(s) cada



Licenciatura Plena
Áreas Afins: 0 ponto(s) cada
Estudantes: 0 ponto(s) cada
Habilitados: 12 ponto(s) cada



Pós-Graduação (Especialização)
Estudantes: 0 ponto(s) cada
Habilitados: 8 ponto(s) cada
Áreas Afins: 8 ponto(s) cada

.....

Graduação em outra área
Habilitados: 0 ponto(s) cada
Áreas Afins: 12 ponto(s) cada
Estudantes: 12 ponto(s) cada

Cursando do 5º ao último período de
habilitação específica
Habilitados: 0 ponto(s) cada
Áreas Afins: 3 ponto(s) cada
Estudantes: 3 ponto(s) cada



Passo 5


No painel de controle, escolha a opção, **Alterar Inscrição**.

Navegação:

Panel de Controle

Alterar Dados Pessoais

Realizar inscrição

 Alterar inscrição

Alterar Senha

Visualizar Resultado Preliminar de Processo Seletivo

Sair

Passo 6

Escolha suas opções de inscrição, e clique em **alterar**.

Processo Seletivo: Edital SEMED Nº 004/2013 - Geral

Qual é a situação da sua habilitação?

Habilitado Não-Habilitado Estudante

Em que áreas pretende atuar?

Obs.: nos campos "Ensino Fundamental I e II" e "Ensino Fundamental II" são permitidos os seguintes níveis de atuação:

- Educação Infantil
- Ensino Fundamental I - 4º e 5º ano
- Educação Infantil/Ensino Fundamental I - Projeto de Leitura, Escrita e Raciocínio Lógico
- Educação Infantil/Ensino Fundamental I e II - Educação Física
- Ensino Fundamental II - Matemática
- Ensino Fundamental II - Língua Portuguesa
- Ensino Fundamental II - Língua Inglesa
- Ensino Fundamental II - História
- Ensino Fundamental II - Geografia
- Ensino Fundamental II - Ciências
- Ensino Fundamental II - Artes
- Ed. Infantil/Ensino Fundamental I e II - AEE (DL, MD e TGD)
- Ed. Infantil/Ensino Fundamental I e II - AEE (Intérprete de LIBRAS)
- Técnico Educacional

Declaro que conheço as exigências estabelecidas no Edital e estou de acordo com elas.

 Alterar

Passo 7

Altere, e confira, seu tempo de serviço, e clique em **Concluir**.

Cadastro de Tempo de Serviço

Navegação:
Painel de Controle > Cadastro de Tempo de Serviço

Instituição:

Função:

Modalidade:

Disciplina:
(Ex.: 01 - 1 - Modalidade acadêmica de Iniciação em Atividade Pedagógica - Licenciatura em Pedagogia)

Início do Período: Fim do Período:


Instituição	Função	Modalidade	Disciplina	Início do Período	Fim do Período	Tempo (meses)



Passo 8

Imprima o seu comprovante.

Inscrição realizada com sucesso!



[Clique aqui para imprimir seu comprovante de inscrição.](#)

[Seguir para o painel de controle.](#)

Atenção!

O seu comprovante de inscrição é **INDISPENSÁVEL** para a validade da inscrição, portanto tenha-o sempre em mãos. Você apenas poderá reprints novamente caso venha a alterar sua inscrição, portanto, imprima-o agora utilizando o comando Ctrl + P e guarde-o em local seguro.