



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 053/2018.

Processo Administrativo nº 8.017/2017

O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. José Grilo, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº. **27.165.570/0001-98**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** com sede na Rua José Oliveira de Souza, 300, Bairro Pedro Rigo Inscrita no **CNPJ 14.733.777/0001-70** neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. **CHRISTIANO SPADETTO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Avenida José Grilo, nº 794, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CPF sob o nº 003.755.567-70 e no RG sob o nº 961351-ES, e a Secretaria Municipal de Saúde o **Sr^a. SANDRA REGINA LUPIM SANTOS**, brasileira, residente e domiciliada na Av. José Grilo, S/N, Aptº 305, Edifício Maria de Oliveira Pinto-Centro, Conceição do Castelo, ES portadora do CPF nº. **003.305.357-44** e **RG 062521604 IFP RJ**, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **FLÁVIA GENELHÚ PENNA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **24.325.781/0001-52**, com sede na Av. Presidente Tancredo Neves, nº 2.103-A, Centro, Caratinga, MG, Cep: 35.300-102, por sua representante legal, Sr.^a. **FLÁVIA GENELHÚ PENNA**, inscrita no **CPF sob o nº. 013.040.766-60 e no RG sob o nº. MG - 13534655**, residente na Rua Pedro Faical, nº 88, Apto 101, Bairro dos Rodoviários, Caratinga, MG, Cep: 35.300.303, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato, nos termos do procedimento licitatório do PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 000013/2018 e Processo nº 8.017/2017, aquisição por preço unitário, nos termos da Lei nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 2.247/13, da Lei Complementar nº 123/06, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, que se regerá mediante as cláusulas e condições que subseguem.

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1- A presente Ata tem por objeto o registro de preços para A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES E MATERIAIS DESCARTÁVEIS DESTINADOS AO HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DA PENHA E A ATENÇÃO PRIMÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E EQUIPES DE ESF.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas são as que seguem:



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

2.2 - Discriminação do objeto:

Ítem	Lote	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00007	00007	AGULHA DESC. 20 X 5,5 caixa com 100 unidades	SOLIDO R	CX	50,00	7,20	360,00
00011	00011	AGULHA DESCARTAVEL 40 X 12 caixa com 100 unidades	SOLIDO R	CX	200,00	6,75	1.350,00
00012	00012	AGULHA DE RAQUI ANESTESIA 27G X 3,5 MM	PROCA RE	UN	10,00	6,94	69,40
00014	00014	ALGODAO HIDROFILO 500 g	NEVOA	RL	200,00	9,80	1.960,00
00025	00025	CATETER NASAL TIPO OCULOS	MEDSO NDA	UN	200,00	0,87	174,00
00029	00029	COMPRESSA CIRURGICA (CAMPO OPERATORIO) QUATRO CAMADAScom cadarco 45 x 50cm não esteril 100% algodão	REAL	PCT	30,00	47,90	1.437,00
00030	00030	COMPRESSA DE GAZE ESTERIL 100% ALGODAO 7,5X7,5, PCT C 10 UNID M13 fios	REAL	PCT	15.000,00	0,48	7.200,00
00037	00037	DRENO DE TORAX N 36	BIOSE VICE	UN	5,00	6,99	34,95
00038	00038	DRENO DE TORAX N 34	BIOSE VICE	UN	5,00	6,58	32,90
00039	00039	DRENO DE TORAX N 26	BIOSE VICE	UN	5,00	6,12	30,60
00040	00040	DRENO DE TORAX Nº 28	BIOSE VICE	UN	5,00	6,33	31,65
00044	00044	EQUIPO MACRO GOTAS P/ SORO C/ INJ. LATERAL com fotoproteção	MEDSO NDA	UN	250,00	2,65	662,50
00046	00046	EQUIPO PARA TRANSFUSAO SANGUINEA	SOLIDO R	UN	20,00	3,69	73,80
00047	00047	ESPARADRAPO 10CM X4,5 M	MISSNE R	UN	250,00	6,58	1.645,00
00048	00048	ESPATULA DE AYRES lamina de vidro, escova cervical, especulo tamanho medio	ADLIN	UN	1.600,00	1,81	2.896,00
00049	00049	ESPATULA DE AYRES lamina de vidro, escova cervical, grande	ADLIN	UN	100,00	2,05	205,00
00050	00050	ESPATULA DE AYRES lamina de vidro, escova cervical, pequeno	ADLIN	UN	800,00	1,65	1.320,00
00060	00060	FITA ADESIVA 19X50 19mm x 50m	MISSNE R	RL	500,00	3,20	1.600,00
00061	00061	FITA MICROPOROSA 10 CM X 4,5 METRO	MISSNE R	UN	300,00	4,86	1.458,00
00066	00066	INFUSOR MULTIPLO DUAS VIAS com clamp	DESCAR PACK	UN	1.000,00	0,66	660,00
00069	00069	LAMINA DE BISTURI N 23 caixa com 100 unidades	SOLIDO R	CX	6,00	26,80	160,80
00076	00076	LUVA PROCEDIMENTO TAMANHO MEDIA caixa com 100 unidades	MEDIX	CX	250,00	16,85	4.212,50



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00081	00081	MASCARA PARA NEBULIZAÇÃO ADULTO COM ENCAIXE PARA CILINDRO DE OXIGENIO	DARU	UN	10,00	5,98	59,80
00105	00105	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 10	MEDSO NDA	UN	20,00	0,85	17,00
00106	00106	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 12	MEDSO NDA	UN	20,00	0,88	17,60
00107	00107	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 14	MEDSO NDA	UN	20,00	0,90	18,00
00108	00108	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 16	MEDSO NDA	UN	20,00	1,00	20,00
00110	00110	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 20	MEDSO NDA	UN	20,00	1,28	25,60
00111	00111	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 06	MEDSO NDA	UN	20,00	0,72	14,40
00112	00112	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 08	MEDSO NDA	UN	20,00	0,80	16,00
00113	00113	SONDA URETRAL N 10	MEDSO NDA	UN	1.500,00	0,55	825,00
00114	00114	SONDA URETRAL N 12	MEDSO NDA	UN	600,00	0,54	324,00
00115	00115	SONDA URETRAL N 14	MEDSO NDA	UN	20,00	0,56	11,20
00116	00116	SONDA URETRAL Nº 16	MEDSO NDA	UN	20,00	0,63	12,60
00117	00117	TERMOMETRO CLINICO DIGITAL	G-TECH	UN	20,00	10,95	219,00
00118	00118	TUBO DE SILICONE 204	PERFITE CNICA	M	10,00	9,46	94,60
00119	00119	TUBO ENDOTRAQUEAL numero 2,0 sem balao	SOLIDO R	UN	5,00	3,53	17,65
00120	00120	TUBO ENDOTRAQUEAL NUMERO 2,5 SEM BALAO	SOLIDO R	UN	5,00	3,54	17,70
00121	00121	TUBO ENDOTRAQUEAL N 3.0 SEM BALAO	SOLIDO R	UN	5,00	3,53	17,65
00122	00122	TUBO ENDOTRAQUEAL NUMERO 3,5 SEM BALAO	SOLIDO R	UN	5,00	3,54	17,70
00123	00123	TUBO ENDOTRAQUEAL NUMERO 4,0 SEM BALÃO	SOLIDO R	UN	5,00	3,55	17,75
00124	00124	TUBO ENDOTRAQUEAL NUMERO 4,5 SEM BALÃO	SOLIDO R	UN	5,00	3,55	17,75
00142	00142	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL 6	MEDSO NDA	UN	20,00	0,54	10,80
00144	00144	CURATIVO adesivo hipoalergenico caixa com 500 unidades blood stop	BLOOD STOP	CX	10,00	13,15	131,50
00145	00145	ESPATULA DE AYRES lamina de vidro, escova cervical, espelho tamanho grande	ADLIN	UN	100,00	2,05	205,00
00149	00149	FORMOL 37%	ANTARE S	LITRO	5,00	9,25	46,25



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00150	00150	INTEGRADOR QUIMICO PARA VAPOR temperatura 121°C a 132°C	CRISTO FOLI	UN	100,00	1,50	150,00
00151	00151	MASCARA PARA NEBULIZAÇÃO PEDIATRICO COM ENCAIXE PARA CILINDRO DE OXIGENIO	DARU	UN	10,00	5,85	58,50
00152	00152	SONDA URETRAL N 08 .	MEDSO NDA	UN	20,00	0,54	10,80
00153	00153	SONDA URETRAL N 06	MEDSO NDA	UN	20,00	0,52	10,40
00162	00162	AMINOFILINA 24MG/ML INJETAVEL AMPOLA 10ML	FARMA CE	AMP	200,00	0,93	186,00
00163	00163	AMIODARONA 50 MG/ML 3 ml	HIPOLA BOR	AMP	100,00	2,00	200,00
00171	00171	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 20 mg/ml ampola 1,0 ml	HIPOLA BOR	AMP	200,00	1,09	218,00
00172	00172	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 4 mg/ml + dipirona sodica 500 mg / ml ampola 5,0 ml	HYPOF ARMA	AMP	1.600,00	1,46	2.336,00
00183	00183	CLORETO DE SODIO 20% ampola 10 ml	FARMA CE	AMP	600,00	0,25	150,00
00184	00184	CLORETO DE SUXAMETONIO - 100 MG	U.QUIMI CA	AMP	5,00	10,13	50,65
00185	00185	CLORETO DE POTASSIO 10% AMPOLA DE 10ML	FARMA CE	AMP	400,00	0,27	108,00
00188	00188	CLORIDRATO DE LIDOCAINA 2% SEM EPINEFRINA FR 20 ML 20mg/ml	HIPOLA BOR	FR	500,00	2,34	1.170,00
00190	00190	CLORIDRATO DE LIDOCAINA 2% GELEIA esteril 30 g	PHARLA B	T	60,00	2,55	153,00
00195	00195	CLORIDRATO DE RANITIDINA 25MG/ ML AMPOLA 2,0 ML	HYPOF ARMA	AMP	700,00	0,41	287,00
00200	00200	COLAGENASE 1,2U TUBO 30 G	CRISTA LIA	T	10,00	12,9	129,00
00202	00202	DEXAMETASONA 4,0MG/ML AMPOLA 2,5ML	HYPOF ARMA	AMP	1.000,00	0,59	590,00
00206	00206	DIPIRONA 1G INJ ampola 2,0 ml	FARMA CE	AMP	2.200,00	0,44	968,00
00207	00207	DOPAMINA 5MG/ML AMP 10ML	U.QUIMI CA	AMP	50,00	1,31	65,50
00216	00216	GENTAMICINA 80MG/2ML AMPOLA 2ML.	HYPOF ARMA	AMP	200,00	0,92	184,00
00217	00217	GLICOSE 25% AMP. 10ML INJ	FARMA CE	AMP	1.200,00	0,22	264,00
00218	00218	GLICOSE 50% AMP 10ML.	FARMA CE	AMP	600,00	0,26	156,00
00221	00221	HEMITARTARATO DE NOREPENIFRINA 8MG ampola 8,0 mg/4ml	HIPOLA BOR	AMP	50,00	2,63	131,50
00225	00225	HIDROCORTISONA 100 MG INJETAVEL	U.QUIMI CA	AMP	600,00	2,45	1.470,00



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00228	00228	LIDOCAINA spray 10% - 50 ml	HIPOLA BOR	FR	5,00	55,39	276,95
00229	00229	MALEATO DE METILERGOMETRINA 0,2 mg/ml ampola 1,0 ml	U.QUIMI CA	AMP	50,00	1,49	74,50
00233	00233	METOCLOPRAMIDA 10MG/2ML SOL INJ ampola 2,0 ml	FARMA CE	AMP	600,00	0,38	228,00
00234	00234	METRONIDAZOL 5MG/ML ENDOVENOSO FRASCO DE 100ML	ISO FAR MA	AMP	200,00	2,38	476,00
00240	00240	OXITOCINA 5 UI/ML	U.QUIMI CA	UN	50,00	1,30	65,00
00242	00242	POLIVITAMINICO INJETAVEL AMPOLA 2,0ML	HYPOF ARMA	AMP	1.250,00	0,93	1.162,50
00248	00248	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 500 ML com tampa padrão europeu com três sites em borracha cicatrizante	FRESENI US	FR	6.000,00	2,80	16.800,00
00249	00249	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 500 ML não esteril	FARMA X	FR	1.500,00	2,35	3.525,00
00250	00250	SORO GLICOSADO 5% 250 ML com tampa padrão europeu com três sites em borracha cicatrizante	FRESENI US	UN	600,00	2,21	1.326,00
00252	00252	SORO RINGER C/ LACTATO 500 ML com tampa padrão europeu com três sites em borracha cicatrizante	FRESENI US	FR	1.000,00	2,91	2.910,00
00255	00255	SULFATO DE ATROPINA 0,25 MG/ML AMPOLA 1 ML	FARMA CE	AMP	200,00	0,40	80,00

O valor registrado total da presente Ata é de **R\$ 65.718,95 (sessenta e cinco mil setecentos e dezoito reais e noventa e cinco centavos)**

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será da data de sua assinatura, até 12 (doze) meses, ou seja, de **07 de maio de 2018 a 06 de maio de 2019**.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Fica dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da Lei Federal Nº 8.666/93, devendo ser informada no ato da compra.

5 - CLÁUSULA QUINTA - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1 - As compras serão realizadas através de emissão de Autorização de Fornecimento emitida pela Prefeitura Municipal de acordo com as necessidades da Farmácia Municipal nos segmentos Atenção Primária e Hospital Municipal Nossa Senhora da Penha no período de vigência das Atas do pregão



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

presencial.

Os medicamentos e materiais deverão ser entregues nas conformidades do Edital no almoxarifado central da Secretaria municipal de saúde anexo a Unidade Dr. Nilzio Jose da Silva localizado a Rua Jose Oliveira de Souza nº 300 Bairro Pedro Rigo, no horário de 08h00min às 15h30min horas de segunda a sexta-feira. Sábados, domingos e feriados não serão aceito entregas.

5.2 - Os medicamentos e materiais deverão ter obrigatoriamente registro no Ministério da Saúde/ANVISA que devem ser comprovados somente para os itens em que a empresa for vencedora no certame, deverão atender as condições previstas no Edital que serão apresentados no ato da entrega dos medicamentos e materiais no primeiro pedido realizado pela administração municipal. Deverão ainda ser apresentado no momento da entrega:

a) Certificado de boas pratica de fabricação e controle por linha de produção/produtos, emitido pela ANVISA vinculada ao Ministério da Saúde;

b) As certidões de regularidade legal, fiscal e trabalhistas conforme edital;

c) Os medicamentos e materiais deverão ter validade mínima de 01 (um) ano no ato da entrega.

5.3 - Os medicamentos e materiais deverão ter validade mínima de 01 (um) ano no ato da entrega.

5.4 - As compras serão realizadas de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, no período de vigência da Ata de Registro de Preços.

5.5- Os medicamentos e os materiais deverão ser entregues de forma parcelada no prazo de 10 (dez) dias corridos após o recebimento da autorização de fornecimento, de acordo com a solicitação do Setor responsável, no qual constará os quantitativos, prazos e locais para entrega.

5.8 - Os medicamentos deverão ter obrigatoriamente registro no Ministério da Saúde/ANVISA que deverão ser comprovados somente para os itens em que a empresa for vencedora no certame, onde deverão ser apresentados no ato da entrega dos medicamentos e materiais, no primeiro pedido realizado pela administração municipal.

5.9 - Na entrega dos medicamentos deverá ser apresentado certificado de boas práticas de fabricação e controle por linha de produção/produtos, emitidos pela ANVISA vinculada ao Ministério da Saúde.

5.10 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.11 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

5.12 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.13 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.14 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.15 - Durante a vigência do contrato, a empresa fica obrigada a entregar os produtos de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.

5.16 - Fica a critério da contratante a definição do momento de início da execução do contrato.

5.17 - A empresa fica obrigada a atender a todos os pedidos realizados pela Administração.

6 - CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

6.1.1 - Pela administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) Não formalizar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;
- b) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) Incorrer em inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços.

6.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e d

a Ata de Registro de Preços.

6.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

6.7.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pela empresa, observada os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

6.3 - Da decisão da administração se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

6.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado,



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

6.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA- DO PAGAMENTO

7.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sem emendas ou rasuras, após a execução dos objetos deste Edital e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no artigo 73, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, comprovantes do recolhimento dos encargos, através da apresentação das Certidões Negativas de Débitos do FGTS, Prova de Regularidade com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos Federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados), RECEITA FEDERAL, DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, TRABALHISTA, ESTADUAL E MUNICIPAL. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 10 (dez) dias, após a respectiva apresentação.

7.2 - O documento fiscal hábil (nota fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.

7.2.1 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) ao Órgão Gerenciador para correção, ficando estabelecimento que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

7.3 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo Fornecedor Registrado, em decorrência de inadimplemento contratual.

7.4 - O pagamento das faturas somente será feito em cobrança simples, sendo expressamente vedada ao Fornecedor Registrado a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

7.5 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne à PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

8 - CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DO FORNECEDOR REGISTRADO

8.1 - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

8.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

8.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.2 - OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO:

8.2.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

8.2.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazos constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

8.2.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

8.2.4 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.2.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2.6 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela administração;

8.2.7 - Ser responsabilizada pelos danos que vierem a ser causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do ATA;

8.2.8 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos, à Contratante, ou a terceiros;

8.2.9 - Entregar o objeto desta licitação de forma parcelada, de acordo com as necessidades da administração;

8.2.10 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

8.2.11 - Entregar o objeto de acordo com as condições e prazos propostos no Termo de Referência



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

e mantê-los em pleno funcionamento dentro do período de garantia;

8.2.12 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do contratante;

8.2.13 - Garantir a execução qualificada do contrato durante o período de execução;

8.2.14 - Somente realizar entrega de produtos que constem o número de registro na ANVISA.

8.2.14 - A empresa vencedora do certame deverá apresentar no ato da assinatura do contrato, declaração (ANEXO V), atestando que não possui no seu quadro societário servidor da ativa, ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista.

9 - CLÁUSULA NONA- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, o Fornecedor Registrado que:

9.1.1 - Não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência do registro de preços;

9.1.2 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

9.1.3 - Fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;

9.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

9.1.5 - Cometer fraude fiscal;

9.1.6 - Não manter a proposta;

9.2 - O Fornecedor Registrado que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.2.1 - Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Órgão gerenciador;

9.2.2 - Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

9.2.3 - Multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da Ata de registro de preços, no caso de inexecução total do objeto;

9.2.4 - Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

9.2.5 - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

9.2.6 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o Fornecedor



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

Registrado ressarcir o Órgão Gerenciador pelos prejuízos causados;

9.3 - Também fica sujeito às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8666/93, o órgão registrado que:

9.3.1 - Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.3.2 - Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

9.3.3 - Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa do Fornecedor Registrado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.

9.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.6 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao órgão gerenciador, relativos às parcelas efetivamente executadas da ATA.

9.7 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor da empresa, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

9.8 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO

10.1 - A rescisão da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

11- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

11.1 - As condições gerais do fornecimento tais como pagamentos, os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no TERMO DE REFERÊNCIA.

11.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

12- CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS.

12.1 - Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos administrativamente, ES, segundo as disposições contidas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais regulamentos e normas administrativas que fazem parte integrante desta Ata de Registro de preços, independentemente de suas transcrições.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- FORO

13.1 - Fica eleito o Foro da Cidade de Conceição do Castelo, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas desta Ata de Registro de Preços e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. Para firmeza e validade do pactuado, a presente ata de registro de preços, foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Conceição do Castelo - ES, 07 de maio de 2018.

CHRISTIANO SPADETTO

PREFEITO

Representante legal do Órgão Gerenciador

FLÁVIA GENELHÚ PENNA - ME

FLÁVIA GENELHÚ PENNA

Representante legal do fornecedor registrado

TESTEMUNHA:

_____**CPF**_____

_____**CPF**_____



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

DADOS DO CONTRATO

PROCESSO Nº	8.017/2017	DATA	28/11/2017	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº	052/2018 053/2018 054/2018 055/2018 056/2018 057/2018
UNIDADE GESTORA	PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO			CNPJ	27.165.570/0001-98
VALOR DO CONTRATO	R\$ 5.115,21 R\$ 65.718,95 R\$ 19.911,86 R\$17.148,80 R\$ 56.537,09 R\$17.008,80	VIGÊNCIA	07 de maio de 2018 A 06 de maio de 2019.		
CONTRATADO	HOLY MED PRODUTOS MEDICOS HOSPITARES LTDA ME				
	FLÁVIA GENELHÚ PENNA -ME				
	SEMEAR DISTRIBUIDORA EIRELI EPP				
	TS FARMA DISTRIBUIDORA EIRELI EPP				
	J. PHARMA HOSPITALAR LTDA ME				
	HOTTSILVA DISTRIBUIDORA LTDA EPP				
OBJETO	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES E MATERIAIS DESCARTÁVEIS DESTINADOS AO HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DA PENHA E A ATENÇÃO PRIMÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E EQUIPES DE ESF.				

Dispõe sobre a designação de Fiscal para assistir e subsidiar o gestor do contrato indicado na epígrafe e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Conceição do Castelo, no uso das atribuições conferidas no art. 71 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Designar o servidor **MARCELO GOMES DE ARAUJO**, Matrícula nº 000854, portador do CPF nº 407.208.456-53, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, fiscal das ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS n.ºs 052/2018; 053/2018; 054/2018; 055/2018; 036/2018; 057/2018; que representará a Secretaria perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas no Decreto nº 2.376 e 2.453/2014, devendo ainda:



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

I - Armazenar em pasta eletrônica cópia do termo contratual e todos os seus aditivos, apostilamentos e planilha de custos e formação de preços atualizada, se existentes, juntamente com outros documentos capazes de dirimir dúvidas, a respeito do cumprimento das obrigações assumidas pelas partes, e que o auxilie no acompanhamento da execução dos serviços contratados.

II - Acompanhar "*in loco*" a execução do objeto do contrato, apontando as faltas cometidas pelo contratado e, se for o caso, promover os registros.

III - Elaborar registro próprio e individualizado em que conste o controle do saldo residual e as informações das determinações necessárias à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados.

IV - Determinar a correção e readequação das faltas cometidas pelo contratado e informar ao gestor do contrato quando as medidas corretivas ultrapassarem sua competência.

V - Manter contato com o preposto ou representante da Contratada, durante toda a execução do contrato, com o objetivo de garantir o cumprimento integral das obrigações pactuadas.

VI - Esclarecer as dúvidas do preposto ou representante da Contratada, direcionando-as, quando for o caso, ao gestor do contrato ao qual o Fiscal está vinculado.

VII - Controlar todos os materiais necessários à perfeita execução do objeto contratado no tocante à qualidade e quantidade.

VIII - Exigir que a Contratada mantenha, permanentemente, o bom estado de limpeza, organização e conservação nos locais onde serão executados os serviços.

IX - Proibir a execução, por parte dos funcionários da Contratada, de serviços diferentes do objeto do contrato, tais como: comercialização de produtos, prestação de serviços, dentre outros.

X - Proibir, nos locais onde serão executados os serviços, a permanência de materiais, equipamentos e pessoas estranhas ao objeto do contrato.

XI - Acompanhar os prazos de execução e de entrega de material (observar forma e local determinados no contrato).

XII - Solicitar aos responsáveis em cada localidade relatório de acompanhamento dos serviços contratados, quando o contrato contemplar a execução de serviços em diversas localidades.

XIII - Anotar no "Formulário Acompanhamento da Execução dos Serviços Contratados", **Anexo D do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, em especial as que repercutem na qualidade do objeto e que acarretam retenção no pagamento.

XIV - Nos contratos de prestação de serviços, solicitar à Contratada, mediante notificação formal e devidamente motivada, por meio do "Formulário Substituição de Funcionário" (**Anexo E do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), a substituição, de acordo com os prazos determinados, de qualquer funcionário com comportamento julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse do Município. Poderá, por iguais motivos, ser solicitada também a substituição do preposto.

XV - Buscar esclarecimentos e soluções técnicas para as ocorrências que surgirem durante a execução dos serviços e antecipar-se na solução de problemas que afetem a relação contratual, tais como: greve de pessoal, não pagamento de obrigações com funcionários, dentre outros.

XVI - Não atestar a Nota Fiscal enquanto não for cumprida a total execução, entrega ou correção dos bens ou serviços.

XVII - Verificar se os serviços foram subcontratados, sendo permitida a subcontratação parcial do objeto (nunca total) mediante previsão contratual.

XVIII - Caso a execução não esteja plenamente de acordo com o disposto no contrato, avaliar a necessidade de readequação deste, mediante termo aditivo. Caso a readequação seja necessária, encaminhar ao gestor do contrato, documento apontando as alterações necessárias acompanhado das justificativas pertinentes.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

XIX - Nos casos em que for constatada falha na execução, não havendo acordo de níveis de serviço ou a readequação contratual não for necessária, realizar as glosas mediante o "Formulário de Glosa" (**Anexo F do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), de acordo com os percentuais determinados.

XX - Comunicar por escrito ao gestor do contrato a ocorrência de danos causados pela Contratada ao Município ou a terceiros durante toda a execução do contrato, mediante preenchimento do "Formulário Solicitação de Esclarecimentos e Providências" (**Anexo G do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**).

XXI - Atestar, quando for o caso, para fins de restituição da garantia, que a Contratada cumpriu integralmente todas as obrigações contratuais, inclusive as trabalhistas e previdenciárias.

XXII - Preencher o "Formulário de Solicitação de Pagamento" (**Anexo H do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**) e providenciar a autuação do processo ou encaminhar ao setor responsável. Para os contratos de prestação de serviços continuados, abrir um processo de pagamento para cada mês.

XXIII - Conferir a documentação apresentada para pagamento, utilizando o "Formulário *CheckList*" (**Anexo I do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), a fim de verificar se há alguma divergência com relação ao serviço prestado, erro ou rasura, adotando as medidas necessárias para a solução da pendência detectada, antes de atestá-la e encaminhá-la para pagamento.

XXIV - Verificar se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas, o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido, se existem elementos que justifiquem o desconto do valor da Nota Fiscal/Fatura, se foi observado o que dispõe o contrato nos casos de instalação ou teste de funcionamento e se a Nota Fiscal tem validade e está completamente preenchida.

XXXV - Procedidas as verificações, o fiscal deverá atestar se a prestação do serviço ou o recebimento dos bens está de acordo com o contrato.

Na ausência do servidor supra designado, fica designada como suplente a servidora **KEILA DEPRÁ MARETO LACERDA**, matrícula nº 000324, lotado (a) na Secretaria Municipal Saúde.

Conceição do Castelo, ES, 07 de maio de 2018.

CHRISTIANO SPADETTO
Ordenador de Despesas

CIÊNCIA DO(A) SERVIDOR(A) DESIGNADO(A)

Eu **MARCELO GOMES DE ARAUJO**, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal

CIÊNCIA DO(A) SERVIDOR(A) DESIGNADO(A)

Eu servidora **KEILA DEPRÁ MARETO LACERDA**, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Suplente