



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2018.

#### Processo Administrativo nº 8.017/2017

**O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO** pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. José Grilo, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº. **27.165.570/0001-98**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** com sede na Rua José Oliveira de Souza, 300, Bairro Pedro Rigo Inscrita no **CNPJ 14.733.777/0001-70** neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. **CHRISTIANO SPADETTO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Avenida José Grilo, nº 794, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CPF sob o nº 003.755.567-70 e no RG sob o nº 961351-ES, e a Secretaria Municipal de Saúde o **Sr<sup>a</sup>. SANDRA REGINA LUPIM SANTOS**, brasileira, residente e domiciliada na Av. José Grilo, S/N, Aptº 305, Edifício Maria de Oliveira Pinto-Centro, Conceição do Castelo, ES portadora do CPF nº. **003.305.357-44** e **RG 062521604 IFP RJ**, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **SEMEAR DISTRIBUIDORA EIRELI EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 10.269.296/0001-02 Rua Presidente John Kennedy, 77 - IBES - Vila Velha - ES - CEP: 29108440, por seu representante legal, Sr **WESLEY BOURGUINON PRATTI**, brasileiro, divorciado, vendedor, e inscrita no CPF sob o nº. 094.138.907-30e no CNH sob o nº03363870617- Detran ES, residente Travessia da Cazoarina, 1500, Aribiri, Vila Velha, ES, Cep. 29.120-082, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato, nos termos do procedimento licitatório do PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 000013/2018 e Processo nº 8.017/2017, aquisição por preço unitário, nos termos da Lei nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 2.247/13, da Lei Complementar nº 123/06, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, que se regerá mediante as cláusulas e condições que subseguem.

#### 1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1- A presente Ata tem por objeto o registro de preços para A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES E MATERIAIS DESCARTÁVEIS DESTINADOS AO HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DA PENHA E A ATENÇÃO PRIMÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E EQUIPES DE ESF.

#### 2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas são as que seguem:



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

### 2.2 - Discriminação do objeto:

Ítem	Lote	Especificação	Marca	Unidade	Quant	Unitário	Valor Total
00008	00008	AGULHA DESCARTAVEL 13X4 caixa com 100 unidades	DESCAR	CX	20,00	6,68	133,60
00009	00009	AGULHA DESCARTAVEL 25 X 7 caixa com 100 unidades	DESCAR PACK	CX	150,00	6,68	1.002,00
00010	00010	AGULHA DESCARTAVEL 25X8 caixa com 100 unidades	DESCAR PACK	CX	150,00	6,74	1.011,00
00021	00021	CATETER INTRAVENOSO N 20	DESCAR PACK	UN	1.500,00	0,71	1.065,00
00023	00023	CATETER INTRAVENOSO N 24	DESCAR PACK	UN	1.500,00	0,75	1.125,00
00031	00031	DIGLUCONATO DE CLOREXIDINA 4% sol. topica degermante c/ dispenser fr 1.000 ml	RIOQUÍM ICA	LITRO	30,00	19,72	591,60
00032	00032	DIGLUCONATO DE CLOREXIDINA 2% sabonete com dispenser fr 1.000 ml	RIOQUÍM ICA	LITRO	30,00	17,09	512,70
00033	00033	DIGLUCONATO DE CLOREXIDINA 0,5 % solução hidroalcoolica frasco 1000 ml	RIOQUÍM ICA	LITRO	40,00	10,65	426,00
00045	00045	EQUIPO PARA DIETA ENTERAL	DESCAR PACK	UN	1.000,00	0,93	930,00
00067	00067	IODOPOLIVIDONA 10% TOPICO	RIOQUÍM ICA	LITRO	20,00	23,97	479,40
00068	00068	LAMINA DE BISTURIN 15 caixa com 100 unidades	SOLIDO R	CX	2,00	29,29	58,58
00070	00070	LUVA ESTERIL N 7,0	DESCAR PACK	PAR	200,00	1,08	216,00
00072	00072	LUVA ESTERIL N 8,0	DESCAR PACK	PAR	500,00	1,08	540,00
00073	00073	LUVA ESTERIL NUMERO 8,5	DESCAR PACK	PAR	250,00	1,08	270,00
00075	00075	LUVA PROCEDIMENTO TAMANHO PEQUENO caixa com 100 unidades	LEMGRU BER	CX	230,00	16,89	3.884,70
00077	00077	LUVA PROCEDIMENTO G tamanho grande caixa com 100 unidades	LEMGRU BER	CX	200,00	16,89	3.378,00
00091	00091	SERINGA DESCARTAVEL DE 5,0 ML bico luer lock - bico com rosca	DESCAR PACK	UN	6.000,00	0,175	1.050,00
00092	00092	SONDA ASPIRACAO TRAQUEAL N 10	BIOBAS E	UN	20,00	0,57	11,40



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00093	00093	SONDA ASPIRACAO TRAQUEAL N/ 12	BIOBAS E	UN	20,00	0,589	11,78
00094	00094	SONDA ASPIRACAO TRAQUEAL N 14	BIOBAS E	UN	100,00	0,61	61,00
00095	00095	SONDA ASPIRACAO TRAQUEAL N 16	BIOBAS E	UN	20,00	0,62	12,40
00096	00096	SONDA ASPIRACAO TRAQUEAL N 8	BIOBAS E	UN	1.000,00	0,559	559,00
00133	00133	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA PACOTE C/ 100 UNIDADES	DESCAR PACK	PCT	50,00	6,14	307,00
00159	00159	AGUA OXIGENADA	RIOQUÍM ICA	UN	35,00	1,86	65,10
00168	00168	BROMETO DE IPRATROPIO 0,250 mg/ml frasco 20 ml	HIPOLA BOR	UN	100,00	1,03	103,00
00180	00180	CLINDAMICINA 600 MG ampola 150 mg / 4 ml inj	HYPOF ARMA	AMP	300,00	2,38	714,00
00189	00189	CLORIDRATO DE LIDOCAINA 2% COM EPINEFRINA FRASCO DE 20 ML 20 mg/ml	CRISTÁ LIA	FR	20,00	8,59	171,80
00204	00204	DICLOFENACO SODIO 25MG/ML 3ML	HYPOF ARMA	AMP	1.600,00	0,65	1.040,00
00235	00235	NALBUFINA 10MG/ML	HIPOLA BOR	AMP	10,00	9,23	92,30
00245	00245	SALBUTAMOL 0,5 MG/ML ampola 1,0 ml	HIPOLA BOR	AMP	50,00	1,79	89,50

O valor registrado total da presente Ata é de **R\$ 19.911,86 (dezenove mil novecentos e onze reais e oitenta e seis centavos)**

### 3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será da data de sua assinatura, até 12 (doze) meses, ou seja, de **07 de maio de 2018 a 06 de maio de 2019**.

### 4 - CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Fica dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da Lei Federal Nº 8.666/93, devendo ser informada no ato da compra.



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

### 5 - CLÁUSULA QUINTA - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1 - As compras serão realizadas através de emissão de Autorização de Fornecimento emitida pela Prefeitura Municipal de acordo com as necessidades da Farmácia Municipal nos segmentos Atenção Primária e Hospital Municipal Nossa Senhora da Penha no período de vigência das Atas do pregão presencial.

Os medicamentos e materiais deverão ser entregues nas conformidades do Edital no almoxarifado central da Secretaria municipal de saúde anexo a Unidade Dr. Nilzio Jose da Silva localizado a Rua Jose Oliveira de Souza nº 300 Bairro Pedro Rigo, no horário de 08h00min às 15h30min horas de segunda a sexta-feira. Sábados, domingos e feriados não serão aceito entregas.

5.2 - Os medicamentos e materiais deverão ter obrigatoriamente registro no Ministério da Saúde/ANVISA que devem ser comprovados somente para os itens em que a empresa for vencedora no certame, deverão atender as condições previstas no Edital que serão apresentados no ato da entrega dos medicamentos e materiais no primeiro pedido realizado pela administração municipal. Deverão ainda ser apresentado no momento da entrega:

- a) Certificado de boas pratica de fabricação e controle por linha de produção/produtos, emitido pela ANVISA vinculada ao Ministério da Saúde;
- b) As certidões de regularidade legal, fiscal e trabalhistas conforme edital;
- c) Os medicamentos e materiais deverão ter validade mínima de 01 (um) ano no ato da entrega.

5.3 - Os medicamentos e materiais deverão ter validade mínima de 01 (um) ano no ato da entrega.

5.4 - As compras serão realizadas de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, no período de vigência da Ata de Registro de Preços.

5.5- Os medicamentos e os materiais deverão ser entregues de forma parcelada no prazo de 10 (dez) dias corridos após o recebimento da autorização de fornecimento, de acordo com a solicitação do Setor responsável, no qual constará os quantitativos, prazos e locais para entrega.

5.8 - Os medicamentos deverão ter obrigatoriamente registro no Ministério da Saúde/ANVISA que deverão ser comprovados somente para os itens em que a empresa for vencedora no certame, onde deverão ser apresentados no ato da entrega dos medicamentos e materiais, no primeiro pedido realizado pela administração municipal.

5.9 - Na entrega dos medicamentos deverá ser apresentado certificado de boas práticas de fabricação e controle por linha de produção/produtos, emitidos pela ANVISA vinculada ao Ministério da Saúde.

5.10 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

5.11 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.12 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.13 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.14 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.15 - Durante a vigência do contrato, a empresa fica obrigada a entregar os produtos de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.

5.16 - Fica a critério da contratante a definição do momento de início da execução do contrato.

5.17 - A empresa fica obrigada a atender a todos os pedidos realizados pela Administração.

### **6 - CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

6.1.1 - Pela administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) Não formalizar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;
- b) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) Incorrer em inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços.

6.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e d

a Ata de Registro de Preços.

6.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

6.7.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pela empresa, observada os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

6.3 - Da decisão da administração se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

6.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

6.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

### **7 - CLÁUSULA SÉTIMA- DO PAGAMENTO**

7.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sem emendas ou rasuras, após a execução dos objetos deste Edital e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no artigo 73, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, comprovantes do recolhimento dos encargos, através da apresentação das Certidões Negativas de Débitos do FGTS, Prova de Regularidade com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos Federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados), RECEITA FEDERAL, DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, TRABALHISTA, ESTADUAL E MUNICIPAL. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 10 (dez) dias, após a respectiva apresentação.

7.2 - O documento fiscal hábil (nota fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.

7.2.1 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) ao Órgão Gerenciador para correção, ficando estabelecimento que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

7.3 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo Fornecedor Registrado, em decorrência de inadimplemento contratual.

7.4 - O pagamento das faturas somente será feito em cobrança simples, sendo expressamente vedada ao Fornecedor Registrado a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

7.5 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne à PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

### **8 - CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DO FORNECEDOR REGISTRADO**

#### **8.1 - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

- 8.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 8.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 8.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 8.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **8.2 - OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO:**

- 8.2.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 8.2.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazos constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 8.2.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;
- 8.2.4 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.2.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.2.6 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela administração;
- 8.2.7 - Ser responsabilizada pelos danos que vierem a ser causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do ATA;
- 8.2.8 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos, à Contratante, ou a terceiros;





## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

- 8.2.9 - Entregar o objeto desta licitação de forma parcelada, de acordo com as necessidades da administração;
- 8.2.10 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 8.2.11 - Entregar o objeto de acordo com as condições e prazos propostos no Termo de Referência e mantê-los em pleno funcionamento dentro do período de garantia;
- 8.2.12 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do contratante;
- 8.2.13 - Garantir a execução qualificada do contrato durante o período de execução;
- 8.2.14 - Somente realizar entrega de produtos que constem o número de registro na ANVISA.
- 8.2.14 - A empresa vencedora do certame deverá apresentar no ato da assinatura do contrato, declaração (ANEXO V), atestando que não possui no seu quadro societário servidor da ativa, ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista.

### **9 - CLÁUSULA NONA- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 9.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, o Fornecedor Registrado que:
  - 9.1.1 - Não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência do registro de preços;
  - 9.1.2 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 9.1.3 - Fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;
  - 9.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;
  - 9.1.5 - Cometer fraude fiscal;
  - 9.1.6 - Não manter a proposta;
- 9.2 - O Fornecedor Registrado que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  - 9.2.1 - Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Órgão gerenciador;
  - 9.2.2 - Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
  - 9.2.3 - Multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da Ata de registro de preços, no caso de inexecução total do objeto;
  - 9.2.4 - Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
  - 9.2.5 - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02





## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

(dois) anos;

9.2.6 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o Fornecedor Registrado ressarcir o Órgão Gerenciador pelos prejuízos causados;

9.3 - Também fica sujeito às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8666/93, o órgão registrado que:

9.3.1 - Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.3.2 - Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

9.3.3 - Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa do Fornecedor Registrado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.

9.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.6 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao órgão gerenciador, relativos às parcelas efetivamente executadas da ATA.

9.7 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor da empresa, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

9.8 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

### **10 - CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO**

10.1 - A rescisão da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

### **11- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

11.1 - As condições gerais do fornecimento tais como pagamentos, os prazos para entrega e



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no TERMO DE REFERÊNCIA.

11.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

### 12- CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS.

12.1 - Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos administrativamente, ES, segundo as disposições contidas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais regulamentos e normas administrativas que fazem parte integrante desta Ata de Registro de preços, independentemente de suas transcrições.

### 13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- FORO

13.1 - Fica eleito o Foro da Cidade de Conceição do Castelo, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas desta Ata de Registro de Preços e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. Para firmeza e validade do pactuado, a presente ata de registro de preços, foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Conceição do Castelo - ES, 07 de maio de 2018.

---

**CHRISTIANO SPADETTO**

**PREFEITO**

**Representante legal do Órgão Gerenciador**

---

**SEMEAR DISTRIBUIDORA EIRELI EPP  
WESLEY BOURGUINON PRATTI**

**Representante legal do fornecedor registrado**

**TESTEMUNHA:**

\_\_\_\_\_**CPF**\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_**CPF**\_\_\_\_\_



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

### DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

#### DADOS DO CONTRATO

PROCESSO Nº	8.017/2017	DATA	28/11/2017	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº	052/2018 053/2018 054/2018 055/2018 056/2018 057/2018
UNIDADE GESTORA	PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO		CNPJ	27.165.570/0001-98	
VALOR DO CONTRATO	R\$ 5.115,21 R\$ 65.718,95 R\$ 19.911,86 R\$17.148,80 R\$ 56.537,09 R\$17.008,80	VIGÊNCIA	07 de maio de 2018 A 06 de maio de 2019.		
CONTRATADO	HOLY MED PRODUTOS MEDICOS HOSPITAIS LTDA ME				
	FLÁVIA GENELHÚ PENNA -ME				
	SEMEAR DISTRIBUIDORA EIRELI EPP				
	TS FARMA DISTRIBUIDORA EIRELI EPP				
	J. PHARMA HOSPITALAR LTDA ME				
HOTTSILVA DISTRIBUIDORA LTDA EPP					
OBJETO	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES E MATERIAIS DESCARTÁVEIS DESTINADOS AO HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DA PENHA E A ATENÇÃO PRIMÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E EQUIPES DE ESF.				

Dispõe sobre a designação de Fiscal para assistir e subsidiar o gestor do contrato indicado na epígrafe e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Conceição do Castelo, no uso das atribuições conferidas no art. 71 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Designar o servidor **MARCELO GOMES DE ARAUJO**, Matrícula nº 000854, portador do CPF nº 407.208.456-53, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, fiscal das ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS n.ºs 052/2018; 053/2018; 054/2018; 055/2018; 036/2018; 057/2018; que representará a Secretaria perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas no Decreto nº 2.376 e 2.453/2014, devendo ainda:

**I** - Armazenar em pasta eletrônica cópia do termo contratual e todos os seus aditivos, apostilamentos e planilha de custos e formação de preços atualizada, se existentes, juntamente com outros documentos capazes de



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

dirimir dúvidas, a respeito do cumprimento das obrigações assumidas pelas partes, e que o auxilie no acompanhamento da execução dos serviços contratados.

**II** - Acompanhar "*in loco*" a execução do objeto do contrato, apontando as faltas cometidas pelo contratado e, se for o caso, promover os registros.

**III** - Elaborar registro próprio e individualizado em que conste o controle do saldo residual e as informações das determinações necessárias à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados.

**IV** - Determinar a correção e readequação das faltas cometidas pelo contratado e informar ao gestor do contrato quando as medidas corretivas ultrapassarem sua competência.

**V** - Manter contato com o preposto ou representante da Contratada, durante toda a execução do contrato, com o objetivo de garantir o cumprimento integral das obrigações pactuadas.

**VI** - Esclarecer as dúvidas do preposto ou representante da Contratada, direcionando-as, quando for o caso, ao gestor do contrato ao qual o Fiscal está vinculado.

**VII** - Controlar todos os materiais necessários à perfeita execução do objeto contratado no tocante à qualidade e quantidade.

**VIII** - Exigir que a Contratada mantenha, permanentemente, o bom estado de limpeza, organização e conservação nos locais onde serão executados os serviços.

**IX** - Proibir a execução, por parte dos funcionários da Contratada, de serviços diferentes do objeto do contrato, tais como: comercialização de produtos, prestação de serviços, dentre outros.

**X** - Proibir, nos locais onde serão executados os serviços, a permanência de materiais, equipamentos e pessoas estranhas ao objeto do contrato.

**XI** - Acompanhar os prazos de execução e de entrega de material (observar forma e local determinados no contrato).

**XII** - Solicitar aos responsáveis em cada localidade relatório de acompanhamento dos serviços contratados, quando o contrato contemplar a execução de serviços em diversas localidades.

**XIII** - Anotar no "Formulário Acompanhamento da Execução dos Serviços Contratados", **Anexo D do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, em especial as que repercutem na qualidade do objeto e que acarretam retenção no pagamento.

**XIV** - Nos contratos de prestação de serviços, solicitar à Contratada, mediante notificação formal e devidamente motivada, por meio do "Formulário Substituição de Funcionário" (**Anexo E do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), a substituição, de acordo com os prazos determinados, de qualquer funcionário com comportamento julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse do Município. Poderá, por iguais motivos, ser solicitada também a substituição do preposto.

**XV** - Buscar esclarecimentos e soluções técnicas para as ocorrências que surgirem durante a execução dos serviços e antecipar-se na solução de problemas que afetem a relação contratual, tais como: greve de pessoal, não pagamento de obrigações com funcionários, dentre outros.

**XVI** - Não atestar a Nota Fiscal enquanto não for cumprida a total execução, entrega ou correção dos bens ou serviços.

**XVII** - Verificar se os serviços foram subcontratados, sendo permitida a subcontratação parcial do objeto (nunca total) mediante previsão contratual.

**XVIII** - Caso a execução não esteja plenamente de acordo com o disposto no contrato, avaliar a necessidade de readequação deste, mediante termo aditivo. Caso a readequação seja necessária, encaminhar ao gestor do contrato, documento apontando as alterações necessárias acompanhado das justificativas pertinentes.



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

**XIX** - Nos casos em que for constatada falha na execução, não havendo acordo de níveis de serviço ou a readequação contratual não for necessária, realizar as glosas mediante o "Formulário de Glosa" (**Anexo F do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), de acordo com os percentuais determinados.

**XX** - Comunicar por escrito ao gestor do contrato a ocorrência de danos causados pela Contratada ao Município ou a terceiros durante toda a execução do contrato, mediante preenchimento do "Formulário Solicitação de Esclarecimentos e Providências" (**Anexo G do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**).

**XXI** - Atestar, quando for o caso, para fins de restituição da garantia, que a Contratada cumpriu integralmente todas as obrigações contratuais, inclusive as trabalhistas e previdenciárias.

**XXII** - Preencher o "Formulário de Solicitação de Pagamento" (**Anexo H do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**) e providenciar a autuação do processo ou encaminhar ao setor responsável. Para os contratos de prestação de serviços continuados, abrir um processo de pagamento para cada mês.

**XXIII** - Conferir a documentação apresentada para pagamento, utilizando o "Formulário *CheckList*" (**Anexo I do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), a fim de verificar se há alguma divergência com relação ao serviço prestado, erro ou rasura, adotando as medidas necessárias para a solução da pendência detectada, antes de atestá-la e encaminhá-la para pagamento.

**XXIV** - Verificar se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas, o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido, se existem elementos que justifiquem o desconto do valor da Nota Fiscal/Fatura, se foi observado o que dispõe o contrato nos casos de instalação ou teste de funcionamento e se a Nota Fiscal tem validade e está completamente preenchida.

**XXXV** - Procedidas as verificações, o fiscal deverá atestar se a prestação do serviço ou o recebimento dos bens está de acordo com o contrato.

Na ausência do servidor supra designado, fica designada como suplente a servidora **KEILA DEPRÁ MARETO LACERDA**, matrícula nº 000324, lotado (a) na Secretaria Municipal Saúde.

Conceição do Castelo, ES, 07 de maio de 2018.

---

**CHRISTIANO SPADETTO**  
Ordenador de Despesas

### CIÊNCIA DO(A) SERVIDOR(A) DESIGNADO(A)

Eu **MARCELO GOMES DE ARAUJO**, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

---

**Assinatura do Fiscal**

### CIÊNCIA DO(A) SERVIDOR(A) DESIGNADO(A)

Eu servidora **KEILA DEPRÁ MARETO LACERDA**, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

---

**Assinatura do Suplente**