



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Pregão Presencial Nº 000030/2014

EDITAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 083042/2013

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, por meio de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria nº 048, de 05 de março de 2014, realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade de **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** PREGÃO PRESENCIAL, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº 2.247/2013, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, bem como, no Termo de Referência (ANEXO I), parte integrante deste edital.

1.2 - Os materiais deverão ser entregues de acordo com as necessidades da Municipalidade.

1.3 - Os licitantes deverão especificar a marca de todos os produtos na sua proposta comercial de preços, constante dos anexos.

1.4 - Após o recebimento da autorização de fornecimento, a contratada terá o prazo de 10 (dez) dias para entregar o material licitado na sede da contratante.

2 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 - As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, na classificação abaixo:

012.001 - Administração F.021

013.001 - Finanças F.036



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

014.001 - Ação Social F.008

014.002 - Ação Social F.013

014.002 - Ação Social F. 046

015.001 - Obras F.058

016.001 - Educação F.075

016.001 - Educação F.086

016.002 - Educação F.093

016.002 - Educação F.101

016.003 - Educação F.119

017.001 - Saúde F.005

017.002 - Saúde F.024

017.005 - Saúde F.051

018.001 - Agricultura F.134

019.001 - Esportes F.160

Elemento Despesa: 33903000000

3 - DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - Não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação.

4 - DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

4.1 - O órgão gerenciador será o Município de Conceição do Castelo.

4.2 - Os órgãos participantes são:

4.2.1 - Fundo Municipal de Saúde;

4.2.2 - Fundo Municipal de Assistência Social.

5 - DA DATA, LOCAL E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1 - RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

5.1.1 - Os envelopes (PROPOSTA E HABILITAÇÃO) referentes a este Pregão deverão ser entregues até às 08h30 min. do dia 21 de maio de 2014, no Setor de Protocolo, localizado no prédio desta Prefeitura.

5.1.2 - Em nenhuma hipótese serão recebidos quaisquer envelopes fora do prazo estabelecido neste edital.

5.1.3 - Os envelopes (PROPOSTA E HABILITAÇÃO) deverão ser entregues separadamente, estarem lacrados e rubricados.

5.2 - ABERTURA DOS ENVELOPES



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

5.2.1 - A abertura desta licitação ocorrerá no dia 21 de maio de 2014, às 08h45 min., na sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação, localizada no 1º andar do edifício da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, quando os interessados deverão apresentar declaração, em separado dos envelopes contendo a proposta e os documentos da habilitação, dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos neste edital (ANEXO IV), em cumprimento ao disposto no artigo 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002.

5.2.2 - Na hipótese de algum licitante não apresentar, no momento da entrega dos envelopes, a declaração de caráter obrigatório, prevista no subitem 5.2.1, a Pregoeira disponibilizará a este um modelo de declaração que poderá ser preenchido e assinado pelo representante credenciado.

5.2.3 - Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração (ANEXO IV), dando ciência de que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital, em envelope apartado que deverá trazer os seguintes dizeres: "PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES - PMCC - PREGÃO PRESENCIAL Nº 000030 - ENVELOPE DECLARAÇÃO".

6 - DO CREDENCIAMENTO

6.1 - Os proponentes ou seus representantes legais deverão apresentar-se para credenciamento junto à Pregoeira e/ou Equipe de Apoio, munidos da declaração (ANEXO III) que os credenciem a participar deste procedimento licitatório, identificando-se com a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

6.2 - O credenciamento ocorrerá na mesma data do Pregão, das 08h30 min. às 08h45 min., na sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação.

6.3 - O credenciamento é imprescindível para que o interessado possa realizar lances verbais e sucessivos, bem como possa manifestar interesse recursal.

6.4 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de mandado, com poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente ou, em sendo sócio, dirigente, proprietário ou assemelhado, deverá apresentar cópia do Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes.

6.5 - Para efetivação do credenciamento é obrigatória a apresentação da cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, a fim de comprovar se o outorgante do instrumento procuratório que trata o subitem anterior possui os devidos poderes de outorga necessários.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

6.5.1 - Para efeito de atendimento ao subitem 6.5 compreende-se como:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleições dos seus administradores ou Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

6.5.2 - A apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, presta-se para observar se a atividade da empresa é concernente ao objeto contido no item 1.1.

6.5.3 - Na hipótese do licitante não estar presente à Sessão Pública, este deverá enviar o Contrato Social ou documento equivalente, devidamente autenticado, junto com a prova de Regularidade Fiscal (CND), no envelope nº 02 (HABILITAÇÃO).

6.5.4 - No caso de proprietário, diretor, ou assemelhado da proponente que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoas Jurídicas, conforme o caso.

6.5.5 - Os documentos poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota, pela Pregoeira ou Membro da Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, nesta última, a autenticação deverá ser prévia. A autenticação feita pela Pregoeira ou Membro da Equipe de Apoio somente poderá ser procedida mediante apresentação de documento original, não sendo aceita para esse fim cópia autenticada em Cartório ou por outros meios, bem como, em nenhuma hipótese serão autenticados documentos no dia do certame pela Pregoeira ou pela Equipe de Apoio.

6.6 - Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão Presencial com a proposta inicial apresentada quando do início dos trabalhos, renunciando expressamente à apresentação de novas propostas e à interposição de recurso.

6.7 - A apresentação do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto, devidamente autenticado no Credenciamento, isenta o licitante de apresentá-lo no envelope nº 02 - HABILITAÇÃO.

6.8 - Não serão fornecidos aos licitantes cópias reprográficas de quaisquer documentos



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

solicitados. Assim, toda documentação pertinente ao referido procedimento licitatório será disponibilizada de forma definitiva à Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sob pena de não credenciamento.

7 - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

7.1 - Somente poderão participar deste Pregão Presencial as empresas que atenderem todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

7.2 - Poderão participar deste procedimento licitatório somente pessoas jurídicas que desenvolvam as atividades objeto desta licitação. Sendo vedada a participação de empresas que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público; ou que subsumem as disposições dos artigos 9º e 27, V, da Lei nº 8.666/93.

7.3 - O Edital poderá ser conhecido e adquirido na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, no endereço supracitado, pelo site www.conceicaodocastelo.gov.es.br, ou ainda, solicitado pelo e-mail: pmcc.licita@gmail.com

8 - DA PROPOSTA

8.1 - A proposta deverá ser entregue em mídia digital (CD-R ou Pen drive), em arquivo compatível com o Sistema de Proposta Comercial Eletrônica, sendo a extensão do arquivo no formato PCA, não sendo aceito nesta licitação arquivo em outra extensão não compatível com o Sistema E&L.

8.1.1 - A Proposta de Preços também deverá ser formulada em 01 (uma) via, datilografada ou digitada, contendo a identificação da empresa licitante (nome e CNPJ), datada, assinada e carimbada por seu representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, a ser entregue em envelope devidamente lacrado e rubricado no lacre, contendo, obrigatoriamente na parte externa, as indicações:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 000030/2014

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇO



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

8.2 - Na Proposta de Preços deverá constar:

- a) Discriminação do objeto ofertado conforme especificações e condições previstas no Termo de Referência (ANEXO I);
- b) Validade da Proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta dias), contados da data de abertura da mesma;
- c) Preço unitário, total e global, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o inciso IV, artigo 43 da Lei nº 8.666/93, sendo os valores relativos a cada item (unitário e global) e o valor global da proposta em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$) com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX);

8.3 - No preço proposto já deverão estar incluídos todos os encargos, tributos, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como todos os outros custos relacionados aos demais serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo.

8.4 - A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

8.5 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestadamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

8.6 - As propostas, sempre que possível, deverão trazer as mesmas expressões contidas no Termo de Referência (ANEXO I), evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes à especificação do objeto.

8.7 - Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste edital, nem preços ou vantagens nas ofertas das demais proponentes.

8.8 - Aplicar-se-ão às empresas que comprovem sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/06.

8.9 - Para os licitantes usufruírem dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006 (arts. 42, 43, 44, 45 e seguintes), deverão apresentar junto da proposta de preço a Certidão Simplificada, emitida pela Junta Comercial com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, contados da data da sessão pública de julgamento, em que conste o enquadramento (Porte) da empresa como microempresa ou empresa de pequeno porte.

9 - DA HABILITAÇÃO

9.1 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em envelope lacrado e rubricado, contendo a identificação da empresa licitante (nome e CNPJ), datada, assinada e



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

carimbada por seu representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo, obrigatoriamente na parte externa, as indicações:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 000030/2014

ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO

9.2 - Para a habilitação deverá a empresa vencedora apresentar, no envelope nº 02 - Habilitação, os documentos abaixo discriminados, em 01 (uma) via e em cópias autenticadas.

9.2.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleições dos seus administradores ou Registro Comercial, no caso de empresa individual;

a.1) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

a.2) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

b) Declaração de inexistência, no quadro funcional da empresa, de menor de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou de qualquer menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos (ANEXO V).

9.2.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

b) Prova de Regularidade com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos Federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados);

c) Prova de Regularidade (Certidão) com a Seguridade Social - INSS;

d) Prova de Regularidade (Certidão) com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

e) Prova de Regularidade (Certidão) com a Fazenda Estadual da sede da empresa;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST;

g) Certidão Negativa de Débito Municipal do Município de Conceição do Castelo, ES;

h) Certidão Negativa de Débito Municipal da sede da empresa licitante.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

9.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da proponente, devendo constar, dentre outras informações, o Termo de Abertura e de Encerramento, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O balanço das Sociedades Anônimas ou por Ações, deverá ser apresentado em publicação no "Diário Oficial", enquanto as demais deverão apresentar o balanço certificado pelo contador registrado no Conselho de Contabilidade;

a.1) Quando se tratar de Livro de Escrituração Digital Sped, a empresa deverá apresentar o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis autenticadas pela Junta Comercial;

b) As proponentes recém-constituídas deverão apresentar Balanço de Constituição e balancete do mês anterior ao da realização da presente licitação, autenticadas por profissional credenciado na forma exigida no subitem anterior;

c) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da empresa, dentro do prazo de validade ou com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias a contar da abertura do certame;

d) Patrimônio Líquido, igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor máximo estimado para esta licitação (o patrimônio líquido deverá ser comprovado através do Balanço Patrimonial, apresentado conforme alínea anterior).

9.3 - As Certidões Negativas de Débitos (CND) exigidas no item anterior deverão conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado pelo licitante no momento do Credenciamento.

9.4 - Figuram como exceções as Certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa Matriz quanto as Filiais (INSS, PGFN, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA).

9.5 - Não serão aceitos protocolos de documentos, documentos em cópia não autenticada, nem com prazo de validade vencido.

9.6 - Os proponentes interessados na autenticação das cópias pela Pregoeira ou Equipe de Apoio deverão procurar os mesmos, com no mínimo 01 (um) dia de antecedência da sessão de abertura para proceder a autenticação dos documentos, haja vista que em hipótese alguma serão autenticadas durante a realização do certame.

9.7 - A Pregoeira, durante a análise do envelope de Habilitação, procederá à validação nos sites dos órgãos oficiais (Receita Federal, PGFN, Caixa Econômica Federal, Previdência Social, Superior Tribunal do Trabalho, Tribunal de Justiça, Secretarias da Fazenda), emissores das certidões negativas apresentadas.

9.8 - Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, estas deverão



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.8.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.8.2 - A falta de regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata, ou revogar a licitação.

10 - DO PROCEDIMENTO DA SESSÃO E DO JULGAMENTO

10.1 - Declarada aberta a sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes.

10.2 - A Pregoeira procederá à abertura do envelope nº 01 - PROPOSTA, contendo as propostas, que deverão ser rubricadas por ela e pela Equipe de Apoio, conferindo-as quanto à sua validade e cumprimento das exigências contidas no Edital, sendo classificadas as propostas dos licitantes de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço, para o item/lote citado.

10.3 - Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital ou imponham condições, que se oponham a quaisquer dispositivos legais vigentes.

10.3.1 - Para efeito de classificação das propostas, em cumprimento ao inciso IX, do artigo 4º, da Lei nº 10.520/2002, não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no presente edital, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

10.4 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos para o VALOR POR ITEM até o encerramento do julgamento deste.

10.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor total do item/lote, inferiores à proposta de menor preço. A aplicação do valor de redução mínima entre



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

os lances incidirá sobre o preço total do item da proposta, sendo que no caso de lote incidirá proporcionalmente no valor unitário de cada item constante do lote.

10.7 - A Pregoeira durante a sessão poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais condições que julgar necessárias a fim de por ordem ao certame.

10.8 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital. Dos lances ofertados não caberá retratação.

10.9 - Declarado o encerramento da etapa competitiva, ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.10 - Aplicar-se-ão às empresas que se enquadram nas disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006 as prescrições contidas nos artigos 44 e 45.

10.11 - Sendo aceitável a proposta, será aberto o envelope nº 02 - HABILITAÇÃO e verificado o atendimento das exigências de habilitação previstas neste edital.

10.12 - Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital (PROPOSTA E HABILITAÇÃO), a(s) licitantes(s) será declarada(s) vencedora(s), sendo-lhe(s) adjudicado o objeto do certame, caso não ocorra a manifestação de recurso.

10.13 - A adjudicação do objeto desta licitação será feita a apenas um licitante por item.

10.14 - O proponente é responsável pelas informações e documentos apresentados, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura a Pregoeira vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade do proponente.

10.15 - A Pregoeira ou a autoridade competente superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinando-se a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente em qualquer dos envelopes.

10.16 - Ao final da Sessão Pública, a Pregoeira franqueará a palavra aos licitantes que desejarem manifestar intenção de recorrer dos atos até ali praticados.

11 - DOS RECURSOS:

11.1 - Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade competente superior para decidir sobre o recurso o Prefeito Municipal (ou outro ordenador de Despesa).



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

11.2 - A manifestação em interpor recurso deverá observar o seguinte critério:

- a) Ser dirigida à Pregoeira ao final da Sessão Pública, devidamente fundamentado e, se for o caso, acompanhado de documentação pertinente;
- b) As razões do recurso, apresentadas por escrito no prazo de 03 (três) dias corridos (artigo 4º, XVIII, da Lei nº 10.520/02). O documento deve ser assinado por representante legal da empresa ou Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);
- c) As razões do recurso deverão ser apresentadas no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, ES, e fora do prazo legal, não serão conhecidos.
- d) Os demais licitantes ficam cientes de que deverão apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias corridos (artigo 4º, XVIII, da Lei nº 10.520/02), a contar do término concedido ao licitante que manifestou a intenção de recorrer.

12 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

12.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto licitado, sendo que esta adjudicação só produzirá efeitos posteriormente à homologação pela autoridade competente.

12.2 - No caso de interposição de recurso, depois de proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste edital para Registro e Homologação do recurso da licitação.

13 - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos no Decreto Municipal nº 2.247/13, Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e suas alterações e pela Lei Complementar nº 123/06.

13.2 - No âmbito do Sistema de Registro de Preços, a adjudicação significa tão somente o registro dos preços ofertados, sendo que para a presente contratação será registrado somente valores menores que o orçado pelo município.

13.3 - A existência do Registro não obriga a Administração a efetivar as contratações por esse meio, ficando-lhe facultada a prestação por outras modalidades, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado à detentora da Ata o direito de preferência em igualdade de condições.

13.4 - É vedada a entrega de produtos por valor igual ou superior ao obtido da detentora do Registro de Preços, a menos que este se recuse a fornecer.

13.5 - Uma vez registrados os valores, a Administração poderá convocar a detentora do



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Registro a entregar os produtos respectivos, na forma e condições fixadas no presente Edital.

14 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - Após a homologação, a empresa licitante classificada será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

14.2 - A Ata de Registro de Preços será formalizada considerando a ordem de classificação do certame.

14.3 - O município poderá prorrogar o prazo acima fixado, quando solicitado pela empresa licitante durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, nos termos do art. 64, §1º da Lei nº 8.666/93.

14.4 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, vedada a sua prorrogação.

14.5 - As contratações decorrentes do Registro de Preços terão como prazo inicial o recebimento da Requisição emitida pelo município, e como prazo final o recebimento definitivo dos produtos pelo setor demandante, observados os prazos de entrega fixados no Termo de Referência (Anexo I).

15 - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1 - Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados de sua convocação.

15.2 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.3 - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

15.4 - Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

16 - DO PREÇO

16.1 - Os preços são fixos e irredutíveis.

16.2 - As contratações poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

17 - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência (ANEXO I).

18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência

19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 - A Contratada ficará sujeita às sanções administrativas previstas no Termo de Referência (ANEXO I).

20 - ACEITAÇÃO E PAGAMENTO

20.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sem emendas ou rasuras, após a execução dos objetos deste Edital e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no artigo 73, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, comprovantes do recolhimento dos encargos, através da apresentação das Certidões Negativas de Débitos do FGTS, INSS, RECEITA FEDERAL, DIVÍDA ATIVA DA UNIÃO, ESTADUAL E MUNICIPAL. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 10 (dez) dias, após a respectiva apresentação.

20.2 - O documento fiscal hábil (nota fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.

20.2.1 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

20.3 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

20.4 - O pagamento das faturas somente será feito em cobrança simples, sendo expressamente vedada à Contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

20.5 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

21 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a realização da sessão pública, no setor de protocolo, situado no seguinte endereço: Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES.

21.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o proponente que não apontar falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

21.3 - A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o Edital.

21.4 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, com antecedência de até 03 (três) dias da data designada para abertura da sessão pública.

21.5 - As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pela Pregoeira serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

22.2 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.3 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos,



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.4 - É facultado à Pregoeira, em qualquer fase do procedimento, efetuar diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada às empresas licitantes a juntada posterior de informações ou documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de credenciamento, classificação e habilitação.

22.5 - Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

22.6 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

22.7 - A empresa licitante é responsável pela veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste procedimento licitatório, cabendo responsabilização na esfera civil, penal e administrativa pela prática de atos fraudulentos.

22.8 - A Pregoeira solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

22.9 - Poderão ser convidados a colaborar com a Pregoeira, assessorando-a, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como, qualquer outro servidor desta Prefeitura Municipal.

22.10 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à Contratação.

22.11 - Cabe à Pregoeira solucionar os casos omissos do Edital com base no Ordenamento Jurídico vigente e nos Princípios de Direito Público.

22.12 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, devendo ser observado os Princípios da Isonomia e do Interesse Público.

22.13 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo reserva-se o direito de adquirir os itens objeto da licitação de acordo com suas necessidades.

22.14 - A Pregoeira pode a qualquer tempo, negociar o preço com o licitante vencedor, a fim de almejar a proposta mais vantajosa para a Administração.

22.15 - Fazem parte do presente Edital, integrando-se de forma plena, independentemente de transcrição:

22.15.1 - ANEXO I - Termo de Referência;

22.15.2 - ANEXO II - Modelo de Proposta;

22.15.3 - ANEXO III - Modelo de Credenciamento;

22.15.4 - ANEXO IV - Modelo de Declaração;



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

22.15.5 - ANEXO V - Modelo de Declaração relativa a trabalho de menores;

22.15.6 - ANEXO VI - Minuta da Ata de Registro de Preços;

22.15.7 - ANEXO VII - Minuta do Contrato.

Conceição do Castelo, ES, 07 de maio de 2014.

DAYANE CASSANDRI ELLER

Pregoeira da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, ES



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 000030

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 083042/2013

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para Registro de Preços, objetivando a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, bem como, neste Termo de Referência.

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0000 1	00008753	AGENDA DIARIA tipo diário de mesa, gramatura 63, comprimento 205, largura 145, tipo papel miolo off set, características adicionais 176 fls 1 dia por pagina (cor azul marrom, preta)		UN	80		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0000 2	00001504	AGENDA PERMANENTE tipo permanente, gramatura 63, comprimento 205, largura 146, tipo papel miolo off set, características adicionais 176 fls 1 dia por pagina (cor azul marrom, preta)		UN	36		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0000 3	00023646	AGENDA TELEFÔNICA tipo telefônica, revestimento capa papelão, quantidade folhas 80, gramatura 75, tipo encadernação espiral metal, largura 150, altura 200 (cor azul marrom, preta)		UN	39		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0000 4	00002990	ALFINETE para mapa nº01 colorido cx/50 unid)		UN	4		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0000 5	00002206	ALGODAO HIDROFILO cx 25gramas		CX	67		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	---------------	-------	---------	------------	----------------	-------------



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

0000 6	00038198	ALGODAO HIDROFILO EM BOLINHAS em bolinhas pacote de 50 gramas.		PCT	122		
-----------	----------	--	--	-----	-----	--	--

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0000 7	00001491	ALMOFADA PARA CARIMBO material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho grande, cor azul, tamanho nº 3 .		UN	16		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0000 8	00001935	ALMOFADA P/ CARIMBO material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho grande, cor preta, tamanho nº 3.		UN	25		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0000 9	00020552	ANILINA aspecto físico líquido oleoso, (cores variadas), característica adicional reagente p.a, 10ml cx. c/12 unid.		UN	97		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0001 0	00021738	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO com base de plástico, feltro macio e resistente, dimensões 15x6cm, nº150		UN	15		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0001 1	00020358	APONTADOR DE LÁPIS material plástico, tipo mesa, tipo escolar, sem depósito, cor variada, tamanho grande, lâminas de aço de alta qualidade, quantidade de furos 1, simples retangular,cx/24.		UN	162		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0001 2	00017547	ARQUIVO MORTO PLASTICO 35X13X25 SISTEMA DE ENCAIXE PARA FECHAMENTO DA TAMPA) cor azul, plástico polionda, ofício tipo caixa box de facil montagem.		UN	2.245		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0001 3	00032219	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 17MM material plástico, fabricado em pvc semi rígido, diâmetro 17 mm comprimento minimo 330mm, número minimo de anéis 57, cor preta, para aproximadamente 100 folhas; pacote com 50 unidade.		PCT	3		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0001 4	00032227	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 9MM material plástico, fabricado em pvc semi rígido, diâmetro 9 mm, comprimento minimo 330 mm, número minima de anéis 57, cor preta, para aproximadamente 50 folhas.		PCT	2		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	---------------	-------	---------	------------	----------------	-------------



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

0001 5	00032217	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 12MM material plástico, fabricado em pvc semi rígido, diâmetro 12 mm comprimento minimo 330 mm, número minimo anéis 57, cor preta, para aproximadamente 70 folhas; pacote com 50 unidade.		PCT	2		
-----------	----------	---	--	-----	---	--	--

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0001 6	00017548	AUTO ADESIVO TRANSPARENTE 45X25 M (PAPEL CONTACT) material plástico, comprimento 25, largura 45, características adicionais não resseca, transparente, acabamento superficial brilhante.		RL	43		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0001 7	00015694	BANDEJA TRIPLA P/ CORRESPONDENCIA em acrílico de alta qualidade, cor fume		UN	25		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0001 8	00038193	BARBANTE DE ALGODÃO quantidade fios 8, acabamento superficial torcidos, cor branca, rolo com no minimo 147 mts.		UN	167		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0001 9	00018881	BOBINA FAX bobinada, material película tinta, aplicação aparelho de fax 216 mm x30 mts cx/20und.		UN	11		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0002 0	00035684	BOBINA PARA CALCULADORA PROCALE PR 3200		UN	10		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0002 1	00001201	BOLA DE SOPRAR cores diversas, nº 07, pct c/ 50.		PCT	255		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0002 2	00017554	BOLA PLASTICA (TIPO DENTE DE LEITE) material e.v.a, medidas minimo 25cm.		UN	300		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0002 3	00003970	BORRACHA apagadora escrita nº40, cor branca, tipo macia, livre de pvc, fácil apagabilidade, caixa com 40 und.		CX	82		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0002 4	00026763	BORRACHA P/ LÁPIS branca ponteira, cor branca, tipo macia, livre de pvc, fácil apagabilidade, caixa com 50 und.		CX	130		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	---------------	-------	---------	------------	----------------	-------------



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

0002 5	00038194	BORRACHA CAPA PROTETORA ergonômica, dimensões 4,2 x 1 2,95 x a 1,4 cm, livre de pvc, máxima apagabilidade, fácil apagabilidade, aplicação para lápis.		UN	134		
-----------	----------	---	--	----	-----	--	--

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0002 6	00017558	BLOCO POST-IT 76X102 AMARELO C/ 100 FLS		BL	280		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0002 7	00001549	CADERNO BROCHURA pequeno capa estampada flexível, 48 folhas pautadas, caderno 1/4, formato, 200 x 140 mm, pacote c/ 20unid, de material celulose vegetal.		UN	160		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0002 8	00038195	CADERNO CALIGRAFIA BROCHURA capa flexível de 40 folhas pautadas, formato 140 x 200 mm, pacote 20 und.		UN	160		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0002 9	00038196	CADERNO BROCHURAO grande 96 folhas pautadas, capa estampada flexível com pauta, formato 280 x 140 mm, pacote com 10unid, de material celulose vegetal.		UN	160		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0003 0	00038197	CADERNO ESPIRAL PAUTADO P/ ESTUDO DE MUSICA GRANDE espiral pautado para estudo de música grande ofício 96 folhas, capa dura, de material celulose vegetal.		UN	20		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0003 1	00001193	CADERNO DE DESENHO ofício cartografia espiral grande tam. 275 x 200 mm, s/ seda, 48 folhas, pct c/ 10unid, de material celulose vegetal.		PCT	155		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0003 2	00011514	CADERNO PEQUENO CAPA DURA 48 FLS 1/4 brochura, capa dura, costurado ¼, 48 folhas pautadas, pct/05 und, dimensões 140mm x 200mm, de material celulose vegetal.		UN	167		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0003 3	00034092	CADERNO PEQUENO CAPA DURA 96FLS brochura, capa dura, costurado ¼, 96 folhas pautadas, pct/05 und, dimensões 140mm x 200mm, de material celulose vegetal.		UN	165		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	---------------	-------	---------	------------	----------------	-------------



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

0003 4	00019263	CALCULADORA ELETRONICA display grande com inclinação do visor, número dígitos 12, tipo mesa, aplicação comercial, fontes de energia bateria e solar, características adicionais sem impressão, com visor verde, comprimento aproximado mínimo 149 x 120 x 50 mm.		UN	78		
-----------	----------	--	--	----	----	--	--

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0003 5	00017570	CANETA ESFEROGRAFICA DE 1A LINHA NA COR AZUL com tampa ventilada, corpo hexagonal transparente para visualização da tinta, bola de tungstênio com esfera resistente que garanta ótimo rendimento sem falhar, escrita macia, orifício de ventilação, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, validade indeterminada com possibilidade de troca a qualquer momento em caso de falta de fluxo, borrões e falhas do produto, cx/50 und (marca de referencia: bic, faber castel ou equivalente/similar).		CX	74		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0003 6	00017571	CANETA ESFEROGRAFICA DE 1A LINHA NA COR PRETA com tampa ventilada, corpo hexagonal transparente para visualização da tinta, bola de tungstênio com esfera resistente que garanta ótimo rendimento sem falhar, escrita macia, orifício de ventilação, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, validade indeterminada com possibilidade de troca a qualquer momento em caso de falta de fluxo, borrões e falhas do produto, cx/50 und (marca de referencia: bic, faber castel ou equivalente/similar).		CX	40		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0003 7	00017572	CANETA ESFEROGRAFICA DE 1A LINHA NA COR VERMELHA com tampa ventilada, corpo hexagonal transparente para visualização da tinta, bola de tungstênio com esfera resistente que garanta ótimo rendimento sem falhar, escrita macia, orifício de ventilação, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, validade indeterminada com possibilidade de troca a qualquer momento em caso de falta de fluxo, borrões e falhas do produto, cx/50 und (marca de referencia: bic, faber castel ou equivalente/similar).		CX	20		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	---------------	-------	---------	------------	----------------	-------------



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

0003 8	00017573	CANETA HIDROGRAFICA GRANDE CX/12 ESTOJOS C/12 UNID. CORES 12 unid cores variadas, ponta porosa com reforço metálico, tinta lavável e á base de água, secagem rápida, ponta média traço de 0,4mm, corpo ultrasresistente, tampa ventilada, caixa com 12 unidade.		CX	141		
-----------	----------	---	--	----	-----	--	--

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0003 9	00017574	CANETA MARCA TEXTO C/ 12 UNID. AMARELO material plasticos, cores superfluorescentes, tinta de alta durabilidade à base de água, cor amarelo, ponta fibra chamfrada, tinta, não contém pvc, caixa 12 unidades		CX	76		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0004 0	00017575	CANETA MARCA TEXTO C/ 12 UNID. VERMELHO material plasticos, cores superfluorescentes, tinta de alta durabilidade à base de água, cor vermelha, ponta fibra chamfrada, tinta, não contém pvc, caixa 12 unidades.		CX	11		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0004 1	00017576	CANETA MARCA TEXTO C/ 12 UNID. VERDE material plasticos, cores superfluorescentes, tinta de alta durabilidade à base de água, cor verde, ponta fibra chamfrada, tinta, não contém pvc, caixa 12 unidades.		CX	25		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0004 2	00038199	CANETA PRETA PARA RETRO-PROJETOR tinta secagem rápida, resistente a água e á umidade, para escrita em acetato, pvc e poliester, tinta a base de álcool, ponta poliacetal 2.0mm, espessura de escrita papel de 0.1 mm (ponta média), cor preta, caixa com 12 unidades.		CX	21		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0004 3	00038200	CANETA AZUL PARA RETRO-PROJETOR tinta secagem rápida, resistente a água e á umidade, para escrita em acetato, pvc e poliester, tinta a base de álcool, ponta poliacetal 2.0mm, espessura de escrita papel de 0.1 mm (ponta média), cor azul, caixa com 12 unidades.		UN	1		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0004 4	00017579	CANETA HIDROGRAFICA PRETA ponta poliéster 4,0 mm, escrita 1,8mm, tinta á base de água, não recarregável, redonda, cx/12 unid.		CX	3		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	---------------	-------	---------	------------	-------------------	----------------



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

0004 5	00038201	CANETA HIDROGRAFICA VERMELHA ponta poliéster 4,0 mm, escrita 1,8mm, tinta á base de água, não recarregável, redonda, cx/12 unid.		UN	3		
-----------	----------	--	--	----	---	--	--

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0004 6	00017581	CANETA HIDROGRAFICA VERDE PONTA POLIESTER 4.0MM BASE AGUA, REDONDA ESCRITA GROSSA CX/12 UNID. ponta poliéster 4,0 mm, escrita 1,8mm, tinta á base de água, não recarregável, redonda, cx/12 unid.		CX	3		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0004 7	00017582	CANETA HIDROGRAFICA AZUL PONTA POLIESTER 4.0MM A BASE AGUA REDONDA ESCRITA GROSSA CX/12 UNID. ponta poliéster 4,0 mm, escrita 1,8mm, tinta á base de água, não recarregável, redonda, cx/12 unid.		CX	3		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0004 8	00017583	CANUDOS PLASTICOS PCT. 800 UNID.		PCT	27		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0004 9	00017588	COLHER PLASTICO DESCARTAVEL PCT/50 UNID. de alta resistência, cor incolor, aplicação refeição, pacote 50 unid.		PCT	5		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0005 0	00017589	CAPA KIT 3 EM 1 (MONITOR 17" LCD+TORRE+TECLADO CAPA CONFECCIONADA NO MATERIAL POLIETIL)		UN	8		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0005 1	00037203	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO em pvc rigido transparente, formato a4 (210x297mm), nas cores(preta e transparente).		UN	5.700		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0005 2	00017592	CARBONO UMA FACE AZUL CX/100		CX	8		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0005 3	00004150	CARTOLINA BRANCA ESCOLAR dimensões minima 50 x 66, gramatura 150g, material celulose vegetal, pacote 100 unidade.		PCT	27		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	---------------	-------	---------	------------	----------------	-------------



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

0005 4	00008625	CARTOLINA DUPLA FACE escolar, dimensões mínima 50 x 66, gramatura 150g, material celulose vegetal, pacote 20 unidade. . (a cor será definida pela secretaria no ato da compra)		PCT	310		
-----------	----------	--	--	-----	-----	--	--

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0005 5	00017596	CD-R GRAVAVEL, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 700 MB/80 MINUTOS, VELOCIDADE: 1X52X - TUBO 25 UNID.		T	2		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0005 6	00017597	CD-R GRAVAVEL, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 700 MB/80 MINUTOS, VELOCIDADE: 1X52X - TUBO 50 UNID.		T	14		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0005 7	00017598	CD-RW REGRAVAVEL, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 700 MB/80 MINUTOS, PCT/25 UNID.		T	1		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0005 8	00037205	CD-RW REGRAVAVEL, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 700 MB/80 MINUTOS, PCT/50 UNID		T	13		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0005 9	00017600	CLIPS GALVANIZADO N 0 - 500 GR		CX	14		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0006 0	00017601	CLIPS GALVANIZADO N 1/0 - 500 GR		CX	13		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0006 1	00017602	CLIPS GALVANIZADO N 2/0 - 500 GR		CX	37		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0006 2	00017603	CLIPS GALVANIZADO N 3/0 - 500 GR		CX	27		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0006 3	00017605	CLIPS GALVANIZADO N 6/0 - 500 GR		CX	27		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0006 4	00017606	CLIPS GALVANIZADO N 8/0 - 500 GR		CX	24		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	---------------	-------	---------	------------	----------------	-------------



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

0006 5	00011511	COLA BRANCA 500 GR resina vinilica; propria para colagem de papeis derivados sua embalagem e moderna com bico aplicador e dosador. base=agua		UN	182		
-----------	----------	--	--	----	-----	--	--

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0006 6	00017607	COLA BRANCA 90 GR resina vinilica, propria para colagem de papeis e seus derivados, sua embalagem é moderna com bico aplicador e dosador base água cx 12x90		CX	171		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0006 7	00017608	COLA COLORIDA COM GLITER 35 GR possui um exclusivo bico aplicador que facilita a pintura cx/12 unid, não é tóxica e possui brilho intenso sortida		CX	120		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0006 8	00017609	COLA COLORIDA COM 23 GR possui um exclusivo bico aplicador que facilita a pintura cx/6 unid não é tóxica		CX	121		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0006 9	00017610	COLA BRANCA DE ISOPOR 80 GR própria para colagem de isopor e similares, sua embalagem é moderna com bico aplicador e dosador pct/ 12 unid.		PCT	1		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0007 0	00017611	COLA EM BASTAO INCOLOR 10 GR INDICADA PARA COLAR FOTOS, FIGURAS E PAPEIS EM GERAL PCT/12 UNID.		PCT	15		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0007 1	00017612	COLA PERMANENTE PARA TECIDO 37 GR indicada para preparação de fixação do tecido que será pintado cx/12 unid.		CX	5		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0007 2	00017613	COLCHETE N 05 FABRICADO COM CHAPA DE ACO REVESTIDO CX/72 UNID.		CX	102		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0007 3	00017614	COLCHETE N 08 FABRICADO COM CHAPA DE ACO REVESTIDO CX/72 UNID.		CX	32		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0007 4	00017615	COMPASSO DE MADEIRA INDICADO PARA USO ESCOLAR EM QUADRO VERDE 40 CM 360		UN	10		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	---------------	-------	---------	------------	----------------	-------------



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

0007 5	00001908	CORRETIVO LIQUIDO para correções em texto manuscrito, não toxico, lavavel, inodoro e não resseca caixa com 12 unidade - 1º linha		CX	15		
-----------	----------	--	--	----	----	--	--

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0007 6	00017616	COTONETES CX C/75 UNID.		CX	6		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0007 7	00017617	DESUMIDIFICADOR DE PAPEL capacidade máxima: 600 folhas capacidade ideal: 500 folhas, peso: 1,940 kg material poliestireno alto impacto e abs natural dimensões: 290x410x105mm, potencia: 20 watts		UN	11		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0007 8	00017618	DISQUETE 3 1/2 COR PRETO, ARMAZENAMENTO DE DADOS DE 1,44 KB CX/10 UNID.		CX	1		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0007 9	00017619	DVD GRAVAVEL CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 4.7 GB/120 MINUTOS, PCT/50 UNID.		CX	3		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0008 0	00017620	DVD REGRAVAVEL CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 4.7 GB/120 MINUTOS, PCT/50 UNID.		CX	15		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0008 1	00017621	E.V.A. 40 X 50MM 2MM (ESPUMA VINILICA ACETINADA COLORIDO LAVAVEL ATOXICO, SEM CHEIRO PCT/10 UNID.)		PCT	191		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0008 2	00017622	ELASTICO DE LATEX OU BORRACHA NATURAL N 18 PCT/50 GR		PCT	28		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0008 3	00017624	ENVELOPE PRODUZIDO COM PAPEL KRAFT NATURAL 80 GR 185X248 CX/250 UNID.		PCT	3		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0008 4	00017625	ENVELOPE PRODUZIDO COM PAPEL KRAFT NATURAL 80 GR 340X240 CX/250 UNID.		PCT	3		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0008 5	00017626	ENVELOPE PAPEL KRAFT BRANCO 80 GR 340X240 CX/250 UNID.		PCT	4		



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0008 6	00017627	ENVELOPE PAPEL KRAFT OURO 80 GR 340X240 CX/250 UNID.		PCT	14		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0008 7	00017628	ENVELOPE PAPEL KRAFT BRANCO 80 GR 360X260 CX/250 UNID.		PCT	1		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0008 8	00017630	ENVELOPE PAPEL KRAFT OURO 80 GR 360X260 CX/250 UNID.		PCT	15		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0008 9	00017633	ESTILETE LAMINA ESTREITA CX C/12 UNID.		CX	9		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0009 0	00017635	ETIQUETA EM FORMULARIO CONTINUO UMA CARREIRA 128X74 CX/2000 ETIQUETAS		CX	8		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0009 1	00017636	ETIQUETA A4 356 - FOLHAS A4 50.8 X 101.6M CX C/100 FLS C/10 ETIQUETAS CADA		CX	11		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0009 2	00004660	EXTRATOR DE GRAMPOS tipo espátula fabricado em chapa de aço fina comprimento = 15cm largura = 2cm cx/12 und		CX	21		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0009 3	00037206	ENCADERNADORA		UN	2		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0009 4	00017637	FITA ADESIVA COLORIDA 12X10 POLIPROPILENO CORES VARIADAS PCT/10 UNID.		PCT	115		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0009 5	00017638	FICHARIO M74 5X8 COM INDICE 150X208X270		UN	16		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0009 6	00017640	FITA ADESIVA TRANSPARENTE TAMANHO 48MMX45M para empacotamento, lacração de pacotes, fechamento de caixas de papelão, emenda e reforço.		UN	443		



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0009 7	00017641	FITA CREPE 19X50 PCT/06 UNID. composição papel crepado saturado coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas.		PCT	161		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0009 8	00017642	FITA DUPLA FACE 12X30 PCT/08 UNID. composição papel strong coberto com adesivo à base de borracha natural e resinas sintéticas de ambos os lados, papel siliconizado (antiaderente) tratado de ambos os lados.		PCT	110		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0009 9	00017643	FITA ADESIVA 12X40 PCT/10 UNID. composição filme de polipropileno bi-orientado, coberto com adesivo acrílico, transparente		PCT	70		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0010 0	00011466	FITA PARA IMPRESSORA MX 80 /LX 300 PRETO		UN	4		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0010 1	00017649	GIZAO DE CERA CX/12 UNID.		CX	160		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0010 2	00017650	GLITER PVC 2.5GR PCT/12 UNID.		PCT	111		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0010 3	00017651	GRAFITE 0.7MM 2B CX/12 UNID.		CX	32		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0010 4	00017652	GRAMPEADOR MEDIO DE MESA PLASTICO estrutura interna em aço, capacidade para grampear até 25 fls de papel 75g/m2, capacidade de carga de meio pente de grampos 26/6, utiliza grampos 24/6 e 26/6		UN	39		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0010 5	00017653	GRAMPEADOR DE MESA DE METAL CAPACIDADE PARA 100 FLS		UN	13		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0010 6	00017654	GRAMPEADOR DE GRANDE CAPACIDADE PARA ATE 60 FLS PAPEL 75G/M2, COR PRETA capacidade de carga de um pente de grampos, utiliza grampos 23/6, 23/8 e 23/10		UN	26		



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0010 7	00017655	GRAMPEADOR DE PRESSAO TAPECEIRO IDEAL PARA FIXACAO DE MATERIAIS em madeira, tais como, tecido, plastico, papel entre outros		UN	6		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0010 8	00017656	GRAMPO P/ GRAMPEADOR DE PRESSAO TIPO TAPECEIRO CX/1000		CX	16		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0010 9	00017657	GRAMPO ACOBREADO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX/5000 COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM		CX	43		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0011 0	00017658	GRAMPO PRATEADO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX/5000 COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM		CX	65		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0011 1	00017659	GRAMPO 9/14 CX/5000 UNID.		CX	2		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0011 2	00017660	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 CX/1000 GALVANIZADO		CX	3		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0011 3	00017661	GRAMPOS P/ PASTAS TIPO TRILHO 80MM CX C/50 UNID, FABRICADO COM CHAPA ACO		CX	4		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0011 4	00017662	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 CX/1000 GALVANIZADO		CX	22		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0011 5	00017663	GRAMPO 23/06 CX/5000 UNID.		CX	27		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0011 6	00017664	GRAMPO 23/08 CX/5000 UNID.		CX	22		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	---------------	-------	---------	------------	----------------	-------------



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

0011 7	00017665	GUILHOTINA COM ESCALA MILIMETRICA peso 1,49 kg, dimensoes 526x226x82mm, dimensoes do tampo 395,4x200mm, capacidade de corte 08 folhas de 75g/m2, comprimento do corte 330mm, apoio em borracha para maior aderencia		UN	2		
-----------	----------	--	--	----	---	--	--

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0011 8	00017667	LAPIS DE COR GRANDE C/12 CORES INTEIRO PACOTE CONTENDO 12 CX C/12 UNID.		PCT	6		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0011 9	00017668	LAPIS GRAFITE PRETO REDONDO N 2 CX C/144 UNID.		CX	97		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0012 0	00017669	LAPISEIRA 0.7 CX/12 UNID.		CX	20		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0012 1	00017670	LIVRO DE ATAS C/100 FLS		UN	56		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0012 2	00017672	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 1/4 C/100 FLS PCT/05 UNID.		PCT	20		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0012 3	00017673	MASSA DE MODELAR (BASE AMIDO) supermacia não gruda nas maos e não esfarela em contato prolongado com o ar, endurece e vira escultura, cx/12 unid.		CX	166		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0012 4	00017674	MINI GRAMPEADOR PLASTICO UTILIZA GRAMPO 26/6		UN	9		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0012 5	00017675	PALITO PARA CHURRASCO PCT/100 UNID.		PCT	22		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0012 6	00017677	PAPEL CAMURCA 40X60 GRAMATURA 85 GR CORES VARIADAS PCT/25 UNID.		PCT	2		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0012 7	00017678	PAPEL CARTAO TAMANHO 50X70 CORES VARIADAS PCT/20 UNID.		PCT	131		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	---------------	-------	---------	------------	-------------------	----------------



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

0012 8	00017680	PAPEL SULFITE 75G 210X297 A4 CHAMEQUINHO GRAMATURA 75G/M2 PCT/100 FLS CORES VARIADAS		PCT	15		
-----------	----------	--	--	-----	----	--	--

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0012 9	00037208	PAPEL CREPON GROSSO (amarelo, azul, verde, vermelho, preto, rosa) (cx 40 und) tamanho 0.48 x 2.00		CX	80		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0013 0	00017682	PAPEL DE PRESENTE 43X66 CM PCT/25 UNID CORES VARIADAS		PCT	72		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0013 1	00017683	PAPEL DE SEDA 48X60 CM PCT/100 FLS		PCT	95		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0013 2	00017687	PAPEL LAMINADO PRATEADO 49X59 CM 60GR/M2 PCT/40 UNID.		PCT	21		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0013 3	00017688	PAPEL LINHO 180GR TAMANHO A4 PCT/50 UNID.		PCT	55		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0013 4	00017689	PAPEL MANTEIGA 50X70 CM 20GR PCT/400 FLS		UN	1		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0013 5	00017690	PAPEL HECTOGRFICO TAMANHO 21,5X31,5 CX 100 FLS		CX	34		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0013 6	00017691	PAPEL XEROGRFICO A4 210X297MM CX/10 PCT/500 FLS		CX	517		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0013 7	00017693	PASTA AZ ESTREITA REGISTRADORA COM VISOR		UN	396		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0013 8	00037209	PASTA AZ LARGA REGISTRADORA COM VISOR		UN	595		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0013 9	00020355	PASTA CATALOGO com 50 folhas.		UN	373		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	---------------	-------	---------	------------	----------------	-------------



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

0014 0	00017694	PASTA COM TRILHO CARTAO DUPLO PCT/10 UNID.		PCT	115		
-----------	----------	---	--	-----	-----	--	--

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0014 1	00017696	PASTA DE PAPELÃO LISA C/ ELASTICO PCT/20 UNID.		PCT	18		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0014 2	00017697	PASTA SANFONADA COM 12 DIVISÓRIAS textura super line, tamanho 330 largura x 240 altura mm, cor transparente.		UN	54		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0014 3	00017698	PASTA ABA ELASTICO 100% PLÁSTICA (PP), DE 235 LARGURA X 350 ALTURA MM, PCT10/UNID.		PCT	72		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0014 4	00017699	PASTA PLÁSTICA C/ ELASTICO GROSSA 3,5 CM (315X226X35MM)		UN	47		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0014 5	00017700	PASTA PLÁSTICA C/ ELASTICO GROSSA 5,5 CM (315X226X55MM)		UN	61		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0014 6	00017701	PASTA COM TRILHO PLÁSTICA PCT/10 UNID.		PCT	131		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0014 7	00017702	PASTA SUSPENSÃO CORPO EM CARTÃO KRAFT, MEDIDA PRODUTO ACABADO 361X240MM CX/50 UNID.		PCT	24		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0014 8	00037210	PASTA LOMBO LARGO (80MM) possui bolso de etiqueta personalizável, rodos de travamento e olhal de metal no dorso, borda reforçada com metal e ferragem niquelada de alta pressão, medindo 380 x 285 x 80mm, nas cores vermelha, verde e azul.		UN	50		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0014 9	00038202	PEN DRIVE 8GB		UN	73		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0015 0	00017704	PERCEVEJO LATONADO CX/100 UNID.		CX	13		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	---------------	-------	---------	------------	-------------------	----------------



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

0015 1	00017705	PERFURADOR DE PAPEL METALICO COM CAPACIDADE PARA PERFURAR NO MINIMO 20 FLS		UN	65		
-----------	----------	--	--	----	----	--	--

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0015 2	00017707	PETECA NAO OFICIAL		UN	365		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0015 3	00017708	PINCEL ATOMICO AZUL PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ALCOOL, CX/12 UNID.		CX	40		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0015 4	00017709	PINCEL ATOMICO PRETO PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ALCOOL, CX 12/UNID.		CX	39		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0015 5	00017710	PINCEL ATOMICO VERDE PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ALCOOL, CX/12 UNID.		CX	33		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0015 6	00017711	PINCEL ATOMICO VERMELHO PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ALCOOL, CX/12 UNID.		CX	35		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0015 7	00017712	PINCEL CHATO N 02 AMARELO PCT/12 UNID.		PCT	17		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0015 8	00017713	PINCEL CHATO N 06 AMARELO PCT/12 UNID.		PCT	17		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0015 9	00017714	PINCEL CHATO N 08 AMARELO PCT/12 UNID.		PCT	17		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0016 0	00017715	PINCEL FILETE REDONDO P/ CONTORNO N 0 PCT/12 UNID.		PCT	17		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0016 1	00017719	PINCEL PRETO PARA QUADRO BRANCO, PONTA CHANFRADA, A BASE DE ALCOOL CX/12 UNID.		CX	17		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0016 2	00017720	PINCEL VERMELHO PARA QUADRO BRANCO PONTA CHANFRADA, A BASE DE ALCOOL CX/12 UNID.		CX	17		



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0016 3	00017721	PINCEL AZUL P/ QUADRO BRANCO PONTA CHANFRADA A BASE DE ALCOOL CX/12 UNID.		CX	17		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0016 4	00037211	PINCEL PRETO ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO, PONTA DE ACRILICO NÃO DANIFICA O QUADRO apaga facilmente, tinta especial, recarregável wbma-vbm com refil tipo cartucho; altura: 2,00 centímetros, largura: 2,00 centímetros, peso: 25,00 gramas. cx c/ 12 unid.		CX	3		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0016 5	00037212	PINCEL AZUL ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO, PONTA DE ACRILICO NÃO DANIFICA O QUADRO apaga facilmente, tinta especial, recarregável wbma-vbm com refil tipo cartucho; altura: 2,00 centímetros, largura: 2,00 centímetros, peso: 25,00 gramas. cx c/ 12 unid.		CX	3		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0016 6	00037213	PINCEL VERMELHO ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO, PONTA DE ACRILICO NÃO DANIFICA O QUADRO apaga facilmente, tinta especial, recarregável wbma-vbm com refil tipo cartucho; altura: 2,00 centímetros, largura: 2,00 centímetros, peso: 25,00 gramas. cx c/ 12 unid.		CX	3		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0016 7	00037214	PINCEL VERDE ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO, PONTA DE ACRILICO NÃO DANIFICA O QUADRO apaga facilmente, tinta especial, recarregável wbma-vbm com refil tipo cartucho; altura: 2,00 centímetros, largura: 2,00 centímetros, peso: 25,00 gramas. cx c/ 12 unid.		CX	1		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0016 8	00017722	PINCEL PARA TINTA N 06 PCT/12 UNID.		PCT	17		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0016 9	00017723	PINCEL PARA TINTA N 14 PCT/12 UNID.		PCT	17		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0017 0	00002894	PINTURA A DEDO 30ml (c/6 cores)		CX	14		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	---------------	-------	---------	------------	----------------	-------------



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

0017 1	00017726	PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA com no minimo 40w de potencia 110x220 volts, o aplicador utiliza cola quente de resina plastica.		UN	60		
-----------	----------	--	--	----	----	--	--

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0017 2	00011517	PISTOLA DE COLA QUENTE FINA c/ no minimo 10w potencia (110x220volts)aplicador utiliza cola quente de resina plástica		UN	58		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0017 3	00017727	PISTOLA DE COLA QUENTE PROFISSIONAL C/ GATILHO bico emborrachado removivel, super resistente, botão liga e desliga, luz vermelha indica quando em funcionamento, para uso em papel, plasticos, tecidos, madeira entre outros, com no minimo 200w de potencia e tensao 110 volts, tipo de cola 11mm, dimensões da pistola 18x20x5 cm, fiação e plug de acordo c/ inmetro.		UN	18		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0017 4	00016883	PLASTICO PARA CRACHA 7x10 cm em pvc, em formato horizontal cristal pct/100 unidades		UN	1		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0017 5	00017729	PLASTICO TRANSPARENTE PARA MESA 1,40 LARGURA nº. 0,20 - flexivel		M	61		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0017 6	00038203	ORGANIZADOR DE MESA porta lápis e clips em poliestireno, cor fumê, dimensões mínima 150 x 65 x 90.		UN	28		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0017 7	00017731	PORTA LAPIS SIMPLES COR FUME em poliestireno, cor fumê, dimensões mínima 57 x 57 x 86		UN	10		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0017 8	00016595	PORTA CARTAO DE VISITA capa em pvc preto laminado – soldado, capacidade mínima de 80 cartões frente e verso.		UN	11		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0017 9	00013196	ESTOJO porta cd/dvd, armazena mínimo de 48 cds, nylon fecho da carteira, com mangas de tecido revestido que protege os cds, com zipeer.		UN	4		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	---------------	-------	---------	------------	----------------	-------------



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

0018 0	00011513	PRANCHETA DE EUCATEX para uso geral, formato ofício, com prendedor metálico de alta pressão.		UN	41		
-----------	----------	--	--	----	----	--	--

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0018 1	00015663	QUADRO DE AVISO constituído de cortiça com revestimento durável para maior estabilidade, moldura de alumínio, tamanho 900mm x 1200mm.		UN	7		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0018 2	00038205	QUADRO BRANCO 90 X 120 CM material fórmica branca brilhante, acompanha suporte para apagador, moldura em alumínio, dimensões 90 x 120 cm.		UN	23		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0018 3	00038207	REGUA COMUM EM ACRILICO CRISTAL 30 CM transparente, alta resistência, com escala de precisão e marcador milimétrica, tipo material rígido, dimensões 310 x 35 x 3mm, pacotes de no mínimo 25 unidades.		PCT	98		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0018 4	00038208	REGUA COMUM EM ACRILICO CRISTAL 50 CM transparente, alta resistência, com escala de precisão e marcador milimétrico, tipo material rígido, pacotes de no mínimo 10 unidades.		PCT	6		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0018 5	00017742	REFIL DE COLA QUENTE FINA PCT/ 01 KG adesivo termoplástico elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais, indicado para as mais diversas aplicações, pacote de 01 kg.		PCT	33		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0018 6	00017743	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA PCT/1 KG adesivo termoplástico elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais, indicado para as mais diversas aplicações, pacote de 01 kg.		PCT	34		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0018 7	00017744	SACOLA P/ PIPOCA N 02 9X14 CM PCT/500 UNID. cor branca		PCT	60		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0018 8	00015681	SOLIDOS GEOMETRICOS em MDF, conjunto c/ no mínimo 8 peças, pintados c/ tinta atóxica, com dimensões mínima das peças de base de 4 cm de diâmetro e altura de 8 cm, acondicionados em saco plástico ou em caixa de MDF.		CJ	63		



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00189	00017746	SUORTE P/ FITA ADESIVA GRANDE PRETO ROLOS DE FITAS medindo 12x33, 12x50, 12x65, 19x50, 19x65, 20x50 e 25x50 todas em mm		UN	7		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00190	00002993	TNT tecido de fibra sintetica, 100% polipropileno, 40gr/m2, nas cores: amarelo, verde azul,branco, rosa, abobora e vermelha, com 1.40 largura.		M	1.507		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00191	00002999	TESOURA ESCOLAR pontas arredondadas, tesoura de aço inoxidável, cabo polipropileno preto, comprimento minimo 13 cm, espessura da lâmina 1,5mm, caixa de no minimo 24 unidades.		UN	92		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00192	00038209	TESOURA PARA USO GERAL 20 CM com lâmina em aço inox, com ponta pontiaguda, medindo 20 cm, com cabo de polipropileno atóxico, na cor preta, destro, com dois dedos, com rebite e com garantia contra defeito de fabricação. referência de qualidade: marca tramontina ou similar		UN	12		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00193	00011519	TESOURA GRANDE 21 CM com lâmina em aço inox, com ponta pontiaguda, medindo 21 cm, com cabo de polipropileno atóxico, na cor preta, destro, com dois dedos, com rebite e com garantia contra defeito de fabricação. referência de qualidade: marca tramontina ou similar		UN	58		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00194	00017749	TINTA GUACHE 250ML CX/06 UNID CORES VARIADAS tinta lavável com cores vivas e brilhantes, não mancha tecido, não tóxica, solúvel em água e com cores que são miscíveis entre si, 250 ml, caixa 06 unid, cores variadas. referência de qualidade: marca acrílex ou similar.		CX	140		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00195	00038210	TINTA PARA CARIMBO E AUTO-ENTINTADA cor azul, frasco 40 ml, caixa contendo 3 unidade. referência de qualidade: marca radex ou similar.		CX	4		



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0019 6	00038210	TINTA PARA CARIMBO E AUTO-ENTINTADA cor preto, frasco 40 ml, caixa contendo 3 unidade. referência de qualidade: marca radex ou similar.		CX	9		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0019 7	00036472	TINTA REABASTECEDOR DE MARCADOR PARA QUADRO BRANCO nas cores (azul, vermelho, preto e verde), contendo 37ml, contendo corante, aditivos e álcool. referência de qualidade: marca pilot ou similar		UN	15		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0019 8	00034880	TINTA PARA TECIDO à base de resina acrílica, não tóxica, resistente a lavagens, com cores são miscíveis entre si, pode ser aplicada com pincel, esponja ou carimbo, em tecidos de algodão, composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. referência de qualidade: marca acrílex ou similar		UN	157		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0019 9	00007842	TRANSPARENCIA PARA COPIADORA a jato de tinta, formato a4 210mm x 297mm, com tarja cx/50 unidade		CX	14		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0020 0	00017758	UMIDIFICADOR DE DEDOS pote c/ 12 gramas indicado p/ manuseio de papeis e papel moeda - composicao: acido graxo glicais essencia aromatica corante dementicio.		UN	87		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0020 1	00017759	VISOR PASTA SUSPensa PLASTICO C/ ETIQUETA BRANCA produzida em cartolina medida do produto acabado 80x30mm cx/ 50 unid.		CX	3		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0020 2	00038211	VERNIZ EM SPRAY PRATA indicado para pinturas artísticas, grafites, artesanato, decoração, reparos e acabamento, com aderência e secagem rápida; resistência à ação do sol e da chuva; composição: resina acrílica, xileno, pigmentos orgânicos e inorgânicos, dióxido de titânio, acetona e butano/propano, cor prata, frasco com no mínimo 210 ml. referência de qualidade: marca acrílex ou similar		FR	104		



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0020 3	00038212	VERNIZ EM SPRAY OURO indicado para pinturas artísticas, grafites, artesanato, decoração, reparos e acabamento, com aderência e secagem rápida; resistência à ação do sol e da chuva; composição: resina acrílica, xileno, pigmentos orgânicos e inorgânicos, dióxido de titânio, acetona e butano/propano, cor ouro, frasco com no mínimo 210 ml. referência de qualidade: marca acrílex ou similar		FR	89		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0020 4	00038213	VERNIZ EM SPRAY PRETO indicado para pinturas artísticas, grafites, artesanato, decoração, reparos e acabamento, com aderência e secagem rápida; resistência à ação do sol e da chuva; composição: resina acrílica, xileno, pigmentos orgânicos e inorgânicos, dióxido de titânio, acetona e butano/propano, cor preta, frasco com no mínimo 210 ml. referência de qualidade: marca acrílex ou similar		FR	94		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0020 5	00029956	PALITO DE PICOLÉ colorido, material em madeira pacote com 200 unidades.		PCT	28		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0020 6	00038214	COLA ADESIVA PARA E.V.A embalagem de 20 gramas por unidade, caixa com 100 unidades.		CX	30		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0020 7	00038216	PAPEL KRAFT OURO 80 GR MEDINDO 66X96 PCT C/ 250 FLS		PCT	2		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0020 8	00038217	PAPEL KRAFT BRANCO 80 GR MEDINDO 66X96 PCT C/ 250 FLS		PCT	14		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0020 9	00038218	FIO DE NYLON 1,6MM X 100M		UN	17		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0021 0	00038219	CARTUCHO DE TINTA P/ IMPRESSORA HP DESKJET 1000 PRETO		UN	20		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	---------------	-------	---------	------------	----------------	-------------



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

0021 1	00038220	CARTUCHO DE TINTA P/ IMPRESSORA HP DESKJET 1000 COLORIDO		UN	20		
-----------	----------	---	--	----	----	--	--

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0021 2	00017604	CLIPS GALVANIZADO N 4/0 - 500 GR		CX	7		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0021 3	00038222	CLIPS GALVANIZADO N 10/0 - 500 GR		CX	7		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0021 4	00038533	PERFURADOR DE PAPEL universal em metal, com centralizador, com capacidade de perfurar no mínimo 70 folhas.		UN	10		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0021 5	00001911	LIVRO DE PONTO 04 assinaturas, com 100 folhas, tamanho ofício, confeccionado em papel off-set, capa dura.		UN	30		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0021 6	00032217	ESPIRAL P/ ENCADENAÇÃO 12MM material plástico, fabricado em pvc semi rígido, diâmetro 12 mm comprimento mínimo 330 mm, número mínimo anéis 57, cor preta, para aproximadamente 70 folhas; pacote com 50 unidades.		PCT	30		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0021 7	00001179	LAPIS DE COR madeira 100% reflorestada e certificada fsc, mina macia e resistente, pacote com 12 caixas com 12 unidades cada.		CX	60		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0021 8	00038893	CHAVEIRO IDENTIFICADOR de chaves, em material plástico, com visor transparente e etiqueta, cores variadas.		UN	75		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0021 9	00008493	CADERNO espiral ¼ pautado para estudo de música pequeno ofício 40 folhas, capa flexível, de material celulose vegetal.		UN	20		

Ítem	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0022 0	00035687	GRAMPO PARA GRAMPEADOR ACOBREADO 106/8MM		CX	5		



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

1.2 - Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s)

Órgão gerenciador: Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo. Siglas: PMCC						
Órgão participante: Fundo Mun. de Ação Social de Conceição do Castelo. Siglas: FMASCC						
Órgão participante: Fundo Municipal de Saúde de Conceição do Castelo. Siglas: FMSCC						
item	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	Unid	Cronograma	Quantidade total		
				PMCC	FMASCC	FMSCC
01	Agenda diaria de mesa	Unid	PARCELADA	54	26	----
02	Agenda tipo permanente	Unid	PARCELADA	10	06	20
03	Agenda tipo telefônica	Unid	PARCELADA	34	01	04
04	Alfinete para mapa n. 01	Cx	PARCELADA	----	03	01
05	Algodão hidrófilo cx 25 gramas	Cx	PARCELADA	65	02	----
06	Algodão hidrófilo em bolinhas	Pct	PARCELADA	120	02	----
07	Almofada carimb azul nº03	Unid	PARCELADA	05	05	06
08	Almofada carimb pretol nº03	Unid	PARCELADA	25	----	----
09	Anilina cores variadas	Cx	PARCELADA	89	08	---
10	Apagador para quadro branco	Unid	PARCELADA	02	10	03
11	Apontador lápis, material plastico	Cx	PARCELADA	155	02	05
12	Arquivo morto plastico 35x13x25	Unid	PARCELADA	2170	45	30
13	Espiral encadernação 17 mm, 100 folhas	Unid	PARCELADA	---	01	02
14	Espiral encadernação 9 mm, 50 folhas	Unid	PARCELADA	----	----	02
15	Espiral encadernação 12 mm,70 folhas	Unid	PARCELADA	----	----	02
16	Auto adesivo comp. 25 largura 45 cm	Rol	PARCELADA	34	06	03
17	Bandeja tripla p/ correspondencia	Unid	PARCELADA	24	---	01
18	Barbante algodão quantidade de fios 8	Rol	PARCELADA	160	07	----
19	Bobina para fax	Cx	PARCELADA	10	01	----
20	Bobina p/ calculadora	Unid	PARCELADA	10	----	----
21	Bola de soprar	Pct	PARCELADA	220	10	25
22	Bola plástica	Unid	PARCELADA	230	70	----
23	Borracha apagadora escrita nº 40	Cx	PARCELADA	80	02	----
24	Borracha para lápis ponteira	Cx	PARCELADA	124	03	03
25	Borracha capa protetora	Unid	PARCELADA	82	02	50
26	Bloco post.it 76 x 102	Bl	PARCELADA	250	30	----
27	Caderno brochura pequeno	Pct	PARCELADA	150	10	----
28	Caderno caligrafia	Pct	PARCELADA	150	10	----
29	Caderno brochurão 96 folhas	Pct	PARCELADA	150	10	----
30	Caderno espiral pautado para estudo musica	Unid	PARCELADA	----	20	----
31	Caderno espiral ¼ pautado p/estudo musica	Unid	PARCELADA	---	20	----
32	Caderno desenho ofício cartografia espiral	Pct	PARCELADA	150	05	----
33	Caderno peq. Brochura capa dura 48 fls	Pct	PARCELADA	152	15	----
34	Caderno peq. Brochura capa dura 96 fls	Pct	PARCELADA	150	15	----
35	Calcul eletrônica display grande 12 dig	Unid	PARCELADA	56	12	10
36	Caneta esferográfica de 1ª linha, azul	CX	PARCELADA	49	05	20
37	Caneta esferográfica de 1ª linha, preta	CX	PARCELADA	35	05	----
38	Caneta esferográfica de 1ª linha,vermelha	CX	PARCELADA	15	05	----
39	Caneta hidrográfica grande 12 unid	Cx	PARCELADA	130	11	----
40	Caneta marca texto amarelo	Cx	PARCELADA	64	10	02
41	Caneta marca texto vermelho	Cx	PARCELADA	01	10	----
42	Caneta marca texto verde	Cx	PARCELADA	11	10	04



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

43	Caneta preta para retro-projetor	Cx	PARCELADA	18	02	01
44	Caneta azul para retro-projetor	Cx	PARCELADA	----	01	----
45	Caneta hidrográfica preta, ponta poliéster	Cx	PARCELADA	01	01	01
46	Caneta hidrog. Vermelha, ponta poliéster	Cx	PARCELADA	01	01	01
47	Caneta hidrog. Verde, ponta poliéster	Cx	PARCELADA	01	01	01
48	Caneta hidrog. Azul, ponta poliéster	Cx	PARCELADA	01	01	01
49	Canudos plásticos pcts	Pct	PARCELADA	26	01	----
50	Colher plástica descartável	Pct	PARCELADA	----	05	----
51	Capa kit 3 e 1 (monito 17"lcd+ torre+teclado)	Unid	PARCELADA	----	08	----
52	Capa para encadernação em pvc	Unid	PARCELADA	5600	50	50
53	Carbono a4 dupla face (uma face azul)	Cx	PARCELADA	08	----	----
54	Cartolina branca escolar	Pct	PARCELADA	26	01	----
55	Cartolina dupla face escolar	Pct	PARCELADA	300	09	01
56	Cd-r gravável tubo 25 unid	Tb	PARCELADA	01	01	----
57	Cd-r gravável tubo 50 unid	Tb	PARCELADA	13	01	----
58	Cd-rw regravável tubo 25 unid	Tb	PARCELADA	----	01	-----
59	Cd-rw regravável tubo 50 unid	Tb	PARCELADA	11	01	01
60	Clips galvanizado nº 0-500 gr	Cx	PARCELADA	10	02	02
61	Clips galvanizado nº 1/0 - 500 gr	Cx	PARCELADA	01	02	10
62	Clips galvanizado nº 2/0 - 500 gr	Cx	PARCELADA	35	02	---
63	Clips galvanizado nº 3/0 - 500 gr	Cx	PARCELADA	05	02	20
64	Clips galvanizado nº 6/0 - 500 gr	Cx	PARCELADA	23	02	02
65	Clips galvanizado nº 8/0 - 500 gr	Cx	PARCELADA	21	02	01
66	Cola branca 500 gramas	Unid	PARCELADA	167	15	----
67	Cola branca 90 gramas	Cx	PARCELADA	160	10	01
68	Cola colorida com glitter 35 grt	Cx	PARCELADA	115	05	----
69	Cola colorida com 23 gramas	Cx	PARCELADA	116	05	----
70	Cola branca de isopor 80 grs	Cx	PARCELADA	---	01	----
71	Cola em bastão incolor 10 grs	Pct	PARCELADA	13	02	----
72	Cola permanente para tecido 37 g	Cx	PARCELADA	----	05	----
73	Colchete nº 05 fabricado com chapa de aço	Cx	PARCELADA	100	02	----
74	Colchete nº 08 fabricado com chapa de aço	Cx	PARCELADA	30	02	----
75	Compasso de madeira	Unid	PARCELADA	10	----	----
76	Corretivo líquido para correções em texto	Cx	PARCELADA	05	05	05
77	Cotonetes(cx c/ 75 unid)	Cx	PARCELADA	---	06	----
78	Desumidificador de papel	Unid	PARCELADA	09	02	----
79	Disquete 3 ½ cor preto	Cx	PARCELADA	01	----	----
80	Dvd gravável cap. 120 min. Pct/ 50 unid	Cx	PARCELADA	02	01	----
81	Dvd regravável cap. 120 min. Pct/50 unid	Unid	PARCELADA	13	02	----
82	E.v.a 40x50 2mm pct/10 und	Pct	PARCELADA	161	30	----
83	Elástico de látex ou borracha natural nº18	Pct	PARCELADA	26	02	----
84	Env produzido papel kraft nat 80g 185x248	Pct	PARCELADA	02	01	----
85	Env produzido papel kraft natural 80g 340x240	Pct	PARCELADA	02	01	----
86	Envelope papel kraft branco 80g 340 x 240	Pct	PARCELADA	03	01	----
87	Envelope papel kraft ouro 80g 340x240	Pct	PARCELADA	13	01	----
88	Envelope papel kraft branco 360x260	Pct	PARCELADA	----	01	----
89	Envelope papel kraft ouro 80g 360x260	Pct	PARCELADA	14	01	-----
90	Estilete lâmina estreita cx c/12	Pct	PARCELADA	06	02	01
91	Etiqueta em formulário contínuo	Cx	PARCELADA	06	02	----
92	Etiquetas a4 356 - folhas	Cx	PARCELADA	07	03	01
93	Extrator de grampos tipo espátula	Cx	PARCELADA	19	02	----



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

94	Encadernadora	Unid	PARCELADA	----	01	01
95	Fita adesiva colorida 12x10 (cores variadas)	Pct	PARCELADA	100	15	----
96	Fichário m74 5x8 com índice 150x208x270	unid	PARCELADA	----	16	----
97	Fita adesiva transparente 48mmx45 m	Unid	PARCELADA	343	50	50
98	Fita crepe 19x50	Pct	PARCELADA	129	12	20
99	Fiat dupla face 12x30	Pct	PARCELADA	102	07	01
100	Fita adesiva 12x40	Pct	PARCELADA	60	10	----
101	Fita para impressora	Unid	PARCELADA	04	----	----
102	Gizão de cera cx/12 unid	Cx	PARCELADA	152	08	----
103	Gliter pvc 2,5 gr pct/12 unid.	Pct	PARCELADA	100	11	----
104	Grafite 0.7mm 2b	Unid	PARCELADA	31	-----	01
105	Grampeador médio de mesa plástico	Unid	PARCELADA	21	13	05
106	Grampeador de mesa metal	Unid	PARCELADA	11	01	01
107	Grampeador de grande capac. P/ até 60 fls	Unid	PARCELADA	20	06	----
108	Grampeador de pressão tapeceiro	Unid	PARCELADA	04	02	----
109	Grampo p/gramp de pressão tipo tapeceiro	Cx	PARCELADA	14	02	----
110	Grampo p/ grampeador acobreado 106/8m	Cx	PARCELADA	02	03	----
111	Grampo acobreado p/ grampeador 26/6	Cx	PARCELADA	40	03	----
112	Grampo prateado p/ gramp. 26/6 cx/5000 unid	Cx	PARCELADA	23	12	30
113	Grampo 9/14 cx/5000 unidades	Cx	PARCELADA	----	02	----
114	Grampo p/ gramp.23/13 cx/1000 galvanizado	Cx	PARCELADA	----	02	01
115	Grampos para pastas tipo trilho, 80mm	Cx	PARCELADA	02	02	----
116	Grampo p/ gramp. 23/10 cx/1000 galvanizado	Cx	PARCELADA	20	02	----
117	Grampo 23/6 cx/5000	Cx	PARCELADA	25	02	----
118	Grampo 23/8 cx/5000	Cx	PARCELADA	20	02	----
119	Guilhotina com escala milimétrica	Unid	PARCELADA	----	01	01
120	Lápis de cor grande inteiro	Pct	PARCELADA	---	06	----
121	Lápis grafite redondo	Cx	PARCELADA	91	05	01
122	Lapiseira 0.7 cx/12	Cx	PARCELADA	10	05	05
123	Livro de atas c/100 fls	Und	PARCELADA	34	02	20
124	Livro de protocolo de correspondência ¼	Pct	PARCELADA	20	----	----
125	Massa de modelar (base amido)	Cx	PARCELADA	160	06	----
126	Mini grampeador plástico	Unid	PARCELADA	06	03	----
127	Palito p/ churrasco	Pct	PARCELADA	20	02	----
128	Papel camurça 40x60	Pct	PARCELADA	----	02	----
129	Papel cartão tamanho 50x70	Pct	PARCELADA	130	01	----
130	Papel sulfite 75g 210x297 a4	Pct	PARCELADA	10	05	----
131	Papel crepon grosso	Cx	PARCELADA	80	----	----
132	Papel de presente 43x66	Pct	PARCELADA	50	21	01
133	Papel de seda 48 x 60 cm	Pct	PARCELADA	80	15	----
134	Papel laminado prateado 49 x 60 cm	Pct	PARCELADA	13	08	----
135	Papel linho 180gr tam. A-4	Pct	PARCELADA	35	10	10
136	Papel manteiga 50 x 70cm 20gr	Pct	PARCELADA	----	01	----
137	Papel hectográfico tam 21,5x31,5	Cx	PARCELADA	34	----	-----
138	Papel xerográfico a-4 210x297mm cx/10	Cx	PARCELADA	497	20	----
139	Pasta az estreita registradora com visor	Unid	PARCELADA	366	20	10
140	Pasta az larga registradora com visor	Unid	PARCELADA	565	20	10
141	Pasta catálogo com 50 folhas	Und	PARCELADA	310	60	03
142	Pasta com trilho cartão duplo pct/10 unid	Pct	PARCELADA	101	11	03
143	Pasta de papelão lisa	Pct	PARCELADA	01	15	02
144	Pasta sanfonada com 12 divisórias	Unid	PARCELADA	19	05	30



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

145	Pasta aba elástico 100% plástica 235x350	Pct	PARCELADA	64	07	01
146	Pasta plástica c/ elástico grossa 3,5 cm	Unid	PARCELADA	15	12	20
147	Pasta plástica c/ elástico grossa 5,5 cm	Unid	PARCELADA	30	11	20
148	Pasta c/ trilho plast. Pct/10 und.	Pct	PARCELADA	121	08	02
149	Pasta suspensa corpo em cartão kraft	Pct	PARCELADA	13	11	----
150	Pasta lombo largo (80mm)	Unid	PARCELADA	30	20	-----
151	Pendrive 8 gb	Unid	PARCELADA	61	10	02
152	Percevejo latonado	Cx	PARCELADA	10	03	----
153	Perfurador de papel metálico	Unid	PARCELADA	59	02	04
154	Peteca	Unid	PARCELADA	300	65	----
155	Pincel atômico azul	Cx	PARCELADA	38	01	01
156	Pincel atômico preto	Cx	PARCELADA	37	01	01
157	Pincel atômico verde	Cx	PARCELADA	31	01	01
158	Pincel atômico vermelho	Cx	PARCELADA	33	01	01
159	Pincel chato nº 02 amarelo	Pct	PARCELADA	15	02	----
160	Pincel chato nº 06 amarelo	Pct	PARCELADA	15	02	----
161	Pincel chato nº 08 amarelo	Pct	PARCELADA	15	02	----
162	Pincel filete redondo	Pct	PARCELADA	15	02	----
163	Pincel preto p/ quadro branco	Cx	PARCELADA	14	02	01
164	Pincel vermelho p/ quadro branco	Cx	PARCELADA	14	02	01
165	Pincel azul p/ quadro branco	Cx	PARCELADA	14	02	01
166	Pincel preto especial p/ quadro branco	Cx	PARCELADA	01	01	01
167	Pincel azul especial p/ quadro branco	Cx	PARCELADA	----	02	01
168	Pincel vermelho especial p/ quadro branco	Cx	PARCELADA	----	02	01
169	Pincel verde especial p/quadro branco	Cx	PARCELADA	----	01	----
170	Pincel p/tinta nº 06	Pct	PARCELADA	15	02	----
171	Pincel p/tinta nº 14	Pct	PARCELADA	15	02	----
172	Pintura a dedo 30 ml	Cx	PARCELADA	----	14	----
173	Pistola de cola quente grossa	Und	PARCELADA	50	10	----
174	Pistola para cola quente fina	Und	PARCELADA	50	08	----
175	Pistola de cola quente profissional	Und	PARCELADA	14	04	----
176	Plástico para crachá	Pct	PARCELADA	----	01	----
177	Plástico transparente	Mt	PARCELADA	10	01	50
178	Organizador de mesa	Uni	PARCELADA	23	05	----
179	Porta lápis simples	Und	PARCELADA	10	----	----
180	Porta cartão de visita	Und	PARCELADA	05	06	----
181	Estojo porta cd/dvd	Und	PARCELADA	04	-----	----
182	Prancheta de eucatex	Unid	PARCELADA	21	05	15
183	Quadro de aviso cortiça	Unid	PARCELADA	02	05	----
184	Quadro branco 90x 120 cm	Und	PARCELADA	15	06	02
185	Régua comum em acrílico cristal 30 cm	Pct	PARCELADA	92	04	02
186	Régua comum em acrílico crista 50 cm	Pct	PARCELADA	05	01	----
187	Refil de cola quente fina	Pct	PARCELADA	28	05	----
188	Refil de cola quente grossa	Pct	PARCELADA	28	06	----
189	Sacola para pipoca nº 02	Pct	PARCELADA	57	03	----
190	Sólidos geométricos em mdf	Cj	PARCELADA	63	----	----
191	Suporte para fita adesiva	Und	PARCELADA	05	02	----
192	Tnt tecido de fibra sintética	Mt	PARCELADA	1407	50	50
193	Tesoura apropriada p/ uso escolar	Cx	PARCELADA	87	05	----
194	Tesoura para uso geral 20 cm	Und	PARCELADA	01	06	05
195	Tesoura p/ uso geral 21 cm	Und	PARCELADA	45	08	05
196	Tinta guache	Cx	PARCELADA	109	31	----



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

197	Tinta p/ carimbo p/ auto-entintada azul	Cx	PARCELADA	03	----	01
198	Tinta p/ carimbo e p/ auto-tintada preto	Cx	PARCELADA	08	----	01
199	Reabastecedor p/ pincel quadro branco	Und	PARCELADA	05	10	-----
200	Tinta p/ tecido a base de resina acrílica	Und	PARCELADA	107	50	----
201	Transparencia p/ copiadora a jato de tinta	Und	PARCELADA	14	-----	-----
202	Umificador de dedos	Und	PARCELADA	54	13	20
203	Visor pasta suspensa plástico	Cx	PARCELADA	03	----	----
204	Verniz em spray cor prata	Cx	PARCELADA	83	21	----
205	Verniz titaneo cor ouro	Cx	PARCELADA	67	22	----
206	Verniz preta cor preta	Cx	PARCELADA	73	21	----
207	Palito de picolé	Cx	PARCELADA	26	02	----
208	Cola adesiva para eva	Cx	PARCELADA	27	03	----
209	Papel kraft ouro	Pc	PARCELADA	01	01	----
210	Papel kraft branco	Pc	PARCELADA	13	01	----
211	Fio de nylon 16mmx1.00 m	Unid	PARCELADA	06	11	----
212	Cartucho tinta p/ imp, hp preto desjet 1000	Und	PARCELADA	----	20	----
213	Cartucho tinta p/ impr. Hp colorido desjet 1000	Und	PARCELADA	----	20	----
214	Clips galvanizado nº 4/0	Cx	PARCELADA	02	05	----
215	Clips galvanizado nº 10/0	Cx	PARCELADA	02	05	----
216	Perfurador de papel universal em metal	Und	PARCELADA	10	----	----
217	Livro de ponto 04 assinaturas, com 100 folhas	Und	PARCELADA	30	----	-----
218	Espiral encadernação	Pct	PARCELADA	30	----	----
219	Lápis de cor	Pct	PARCELADA	60	-----	----
220	Chaveiro identificador	Und	PARCELADA	60	15	----

2 - DA ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

2.1 - As compras serão realizadas de acordo com as necessidades do Município, no período de vigência da Ata de Registro de Preços.

2.2 - Os licitantes deverão especificar a marca de todos os produtos na sua proposta comercial de preços, constante dos anexos.

2.3 - A entrega do material licitado deverá ser efetuada após a expedição de autorização de fornecimento, de acordo com a solicitação do Setor responsável, no qual constará os quantitativos, horários, prazos e locais para entrega.

2.4 - Após o recebimento da autorização de fornecimento, a contratada terá o prazo de 10 (dez) dias para entregar o material licitado na sede da contratante.

2.5 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

2.6 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

2.7 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

2.8 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

2.9 - Durante a vigência do contrato, a empresa fica obrigada a entregar os produtos de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.

2.10 - Fica a critério da contratante a definição do momento de início da execução do contrato.

2.11 - A empresa fica obrigada a atender a todos os pedidos realizados pela Administração.

3 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

3.1 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

3.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

3.1.2 - Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

3.1.3 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

3.1.4 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

3.1.5 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

3.1.6 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

3.1.7 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

3.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

3.2.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

3.2.2 - Entregar os objetos desta licitação após a expedição de autorização de fornecimento e de acordo com a solicitação do Setor requerente, que dela indicará os quantitativos, horários, prazos e locais para entrega dos produtos;



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

- 3.2.3 - Entregar o objeto desta licitação de forma parcelada, de acordo com as necessidades da administração, conforme condições e prazos propostos no Termo de Referência;
- 3.2.4 - O material ofertado deverá ser novo e original, não se admitindo em hipótese alguma o fornecimento de alternativo, reciclado, recondicionado ou recuperado, deverá estar adequadamente embalado de forma a reservar suas características originais.
- 3.2.5 - O material deverá ser entregue em embalagem original, sem avarias, devendo ser identificado com informações precisas, corretas, claras, em língua portuguesa sobre suas características: qualidade, quantidade, composição, garantia, prazo de validade e origem.
- 3.2.6 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, devidamente embalado, conforme especificações, prazos constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 3.2.7 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do contratante;
- 3.2.8 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;
- 3.2.9 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 3.2.10 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 3.2.11 - Ser responsabilizada pelos danos que vierem a ser causada diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do ATA;
- 3.2.12 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos, à Contratante, ou a terceiros;
- 3.2.13 - Garantir a execução qualificada do contrato durante o período de execução;

4 - DA SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

5 - DO CONTROLE E DA EXECUÇÃO

- 5.1 - Nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
 - 5.1.1 - O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, designados pela autoridade



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

competente.

5.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 70, da Lei nº 8.666/93.

5.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, a Contratada que:

6.1.1 - inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

6.1.2 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

6.1.3 - fraudar na execução do contrato;

6.1.4 - comportar-se de modo inidôneo;

6.1.5 - cometer fraude fiscal;

6.1.6 - não manter a proposta;

6.2 - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

6.2.1 - advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

6.2.2 - multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

6.2.3 - multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

6.2.4 - em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

6.2.5 - suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

6.2.6 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública,



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

6.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8.666/93, a Contratada que:

6.3.1 - tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

6.3.2 - tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

6.3.3 - demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

6.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.

6.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

6.6 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas da ATA.

6.7 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor da empresa, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

6.8 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

EMPRESA PROPONENTE:

LOCAL E DATA:

REF. : Pregão Presencial nº _____ / _____

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de V. S^a. nossa proposta de preços relativa ao PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____, declarando aceitar todas as condições previstas no pregão.

Nosso preço total para entrega(s) do(s) objeto(s) é de R\$ _____ (____ extenso _____).

Declaramos que a validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data marcada no edital para abertura do envelope HABILITAÇÃO.

Declaramos ainda, sob penas da Lei, ter conhecimento de todas as exigências dispostas neste Pregão.

Atenciosamente,

(Nome(s) e assinatura(s) do(s) responsável(eis) legal(is) da Proponente)



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO III

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Conceição do Castelo, ES, de de 2014.

À

Pregoeira da PMCC

Assunto: Credenciamento para a participação no **Pregão Presencial nº 000030/2014**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável legal pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ vem pelo presente, informar a V.S^a, que o(a) Sr^o.(^a) _____, Carteira de Identidade nº _____ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão Presencial em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável

(nome do representante da empresa)

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga (item 5.4).



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO IV

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DE DECLARAÇÃO

Conceição do Castelo, ES, de de 2014.

À

Pregoeira da PMCC

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no **Pregão Presencial nº 000030/2014.**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável legal pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ DECLARA, **sob as penas da lei**, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02.

Assinatura Identificável

(nome do representante da empresa)



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO V

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 000030/2014.

A empresa....., CNPJ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., RG e CPF,

DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

.....

(data)

.....

(assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000030/2014

Processo Administrativo nº 083042/2013

O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **FRANCISCO SAULO BELISARIO**, brasileiro, residente e domiciliado na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, portador do CPF-MF nº 742.937.887-00 e RG nº 562.814-ES, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, por seu representante legal, Sr. _____, portador do CPF-MF nº XXX.XXX.XX-XX e RG nº XX.XXX.XXX, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, na forma **PRESENCIAL**, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº 000030, processo administrativo 083042/2013, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 2.247/2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES, conforme as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) do edital de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 000030, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

2.2 - Discriminação do objeto:



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Ítem	Código	Especificações	Marca	Unidade	Valor Unitário	
Valor Total						
1	**	**	**	**	**	**

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) Não formalizar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;
- b) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) Incorrer em inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços.

4.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

4.2.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pela empresa, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 - Da decisão da administração se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

5 - CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta da respectiva dotação orçamentária:

012.001 - Administração F.021

013.001 - Finanças F.036

014.001 - Ação Social F.008

014.002 - Ação Social F.013

014.002 - Ação Social F. 046

015.001 - Obras F.058

016.001 - Educação F.075

016.001 - Educação F.086

016.002 - Educação F.093

016.002 - Educação F.101

016.003 - Educação F.119

017.001 - Saúde F.005

017.002 - Saúde F.024

017.005 - Saúde F.051

018.001 - Agricultura F.134

019.001 - Esportes F.160

Elemento Despesa: 33903000000

6 - CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

6.1 - As condições gerais do fornecimento tais como pagamentos, os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO AO EDITAL.

6.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Conceição do Castelo - ES, _____ de _____ de 2014.

FRANCISCO SAULO BELISÁRIO



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

PREFEITO

Representante legal do órgão gerenciador

LICITANTE(S)

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

TESTEMUNHA:

_____ CPF _____



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO VII

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº/.....,
QUE FAZEM ENTRE SI O(A)..... E A EMPRESA
.....

O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **FRANCISCO SAULO BELISÁRIO**, brasileiro, residente e domiciliado na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, portador do CPF-MF nº 742.937.887-00 e RG nº 562.814-ES, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa _____ pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, por seu representante legal, Sr. _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato para REGISTRO DE PREÇOS para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES, nos termos do procedimento licitatório do PREGÃO PRESENCIAL nº 000030 e Processo nº 83.042/2013, aquisição por preço unitário, tudo de acordo com a Lei Federal nº 10.520/06 e Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, que se regerá mediante as cláusulas e condições que subseguem.

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - O objeto do presente Termo de Contrato é o REGISTRO DE PREÇOS para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2 - A CONTRATADA será responsável pela entrega total dos objetos desta licitação ao preço por ela proposto e aceito pelo CONTRATANTE.

1.3 - Discriminação do objeto:

Ítem	Código	Especificações	Marca	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	**	**	**	**	**	**



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1 - O prazo de vigência deste Contrato será da data de sua assinatura até, prorrogável na forma do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1 - O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....) de acordo com os preços consignados na ata do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 000030.

3.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

012.001 - Administração F.021

013.001 - Finanças F.036

014.001 - Ação Social F.008

014.002 - Ação Social F.013

014.002 - Ação Social F. 046

015.001 - Obras F.058

016.001 - Educação F.075

016.001 - Educação F.086

016.002 - Educação F.093

016.002 - Educação F.101

016.003 - Educação F.119

017.001 - Saúde F.005

017.002 - Saúde F.024

017.005 - Saúde F.051

018.001 - Agricultura F.134

019.001 - Esportes F.160

Elemento Despesa: 33903000000

5 - CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

5.1 - O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Edital.

6 - CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1 - O preço contratado é fixo e irrevogável.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 - As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência.

8 - CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO

8.1 - A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência.

9 - CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2 - Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

9.1.3 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.4 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.5 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.1.6 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.1.7 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.2.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.2.2 - Entregar os objetos desta licitação após a expedição de autorização de fornecimento e



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

de acordo com a solicitação do Setor requerente, que dela indicará os quantitativos, horários, prazos e locais para entrega dos produtos;

9.2.3 - Entregar o objeto desta licitação de forma parcelada, de acordo com as necessidades da administração, conforme condições e prazos propostos no Termo de Referência;

9.2.4 - O material ofertado deverá ser novo e original, não se admitindo em hipótese alguma o fornecimento de alternativo, reciclado, recondicionado ou recuperado, deverá estar adequadamente embalado de forma a reservar suas características originais.

9.2.5 - O material deverá ser entregue em embalagem original, sem avarias, devendo ser identificado com informações precisas, corretas, claras, em língua portuguesa sobre suas características: qualidade, quantidade, composição, garantia, prazo de validade e origem.

9.2.6 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, devidamente embalado, conforme especificações, prazos constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

9.2.7 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do contratante;

9.2.8 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

9.2.9 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.2.10 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.2.11 - Ser responsabilizada pelos danos que vierem a ser causada diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do ATA;

9.2.12 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos, à Contratante, ou a terceiros;

9.2.13 - Garantir a execução qualificada do contrato durante o período de execução;

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, a Contratada que:

10.1.1 - inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3 - fraudar na execução do contrato;

10.1.4 - comportar-se de modo inidôneo;



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

10.1.5 - cometer fraude fiscal;

10.1.6 - não manter a proposta;

10.2 - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1 - advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.2.2 - multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

10.2.3 - multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.2.4 - em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.2.5 - suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

10.2.6 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8.666/93, a Contratada que:

10.3.1 - tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.3.2 - tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

10.3.3 - demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.

10.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.6 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas da ATA.

10.7 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

residual em desfavor da empresa, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

10.8 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO

11.1 - A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

12.1 - O Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

12.1.1 - Unilateralmente pela CONTRATANTE:

- a) Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica dos seus objetivos;
- b) Quando necessária a modificação contratual em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa do seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 8.666/93 e suas alterações.

12.1.2 - Por acordo entre as partes:

- a) Quando necessária a modificação do regime de execução dos serviços em face de verificação técnica da inaplicabilidade nos termos contratuais originários;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, sem a correspondente execução dos serviços;
- c) A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato;
- d) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão à revisão destes para mais ou para menos conforme o caso;
- e) Em havendo alteração unilateral do Contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, a CONTRATANTE restabelecerá por aditamento o equilíbrio econômico financeiro inicial.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FORO



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

13.1 - Fica eleito o Foro da Cidade de Conceição do Castelo, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

....., de..... de 20.....

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:
